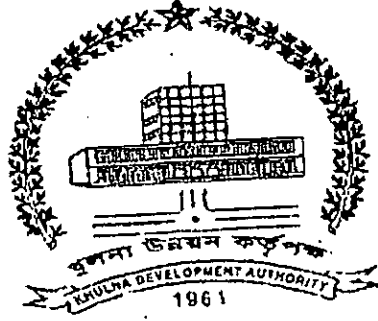


খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

আবেদন ফরমের মূল্য =  
৫০০.০০ টাকা।  
(অফেরতযোগ্য)



সরবরাহকারী ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন ফরম (মনিহারী)।

মেসার্স/ জনাব.....  
ঠিকানা .....



খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধীন সরবরাহকারী ঠিকাদার তালিকাভুক্তির স্বপক্ষে প্রমাণকের তালিকা ।

- ০১। আবেদন পত্র.....ফর্ম
- ০২। আবেদন পত্র ক্রয়ের রশিদ (মূল) নং.....তাং.....
- ০৩। নির্ধারিত ছকে ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেটের  
নিকট হইতে সম্পাদিত মূল হলফনামা.....  
(এক পাতায়)
- ০৪। অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (মূল).....
- ০৫। ফার্মে নিয়োজিত ব্যক্তিদের তালিকা ।
- ০৬। বিগত বৎসর সমূহে যে সকল কাজ সম্পাদন করা হইয়াছে উহার একটি তালিকা ।
- ০৭। নির্ধারিত ছকে কার্য সমাধা পত্র (মূল) ।
- ০৮। টি, আই, এন নম্বরসহ সর্বশেষ আয়কর বৎসরের মূল আয়কর পরিশোধ প্রত্যায়ন পত্র ।
- ০৯। আয়কর নির্ধারণী আদেশের মূল সার্টিফাইড কপি ।
- ১০। আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমাণস্বরূপ কোন তফসিলী/ বাণিজ্যিক ব্যাংক এর হাল সময়ের প্রত্যায়ন পত্র এবং বিগত বৎসর সমূহের ব্যাংক  
লেনদেন তালিকা (মূল) ব্যাংকের ম্যানেজার / দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ।
- ১১। হাল সনের ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ।
- ১২। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি
- ১৩। ঠিকাদারের নমুনা স্বাক্ষর ।
- ১৪। অন্যান্য তথ্য ও দলিলাদি (প্রয়োজন বোধে) ।

বরাবর,

সচিব  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।

বিষয় : সরবরাহকারী ঠিকাদারের তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র।

যথাযথ সম্মান সহকারে সরবরাহকারী ঠিকাদারের তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র সহ সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হইল।

সংযোজিত : ১)

২)

৩)

৪)

৫)

৬)

-----  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর  
(সীল সহ)

তালিকাভুক্তির বিষয়ে নির্দেশাবলী

- ০১। ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র কেডিএ অফিস হইতে নগদ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা মূল্যে বিক্রয় করা হইবে। বিক্রীত আবেদন পত্রে রশিদ নম্বর, তারিখ এবং যে অফিস হইতে খরিদ করা হইয়াছে তাহার উল্লেখ থাকিতে হইবে।
- ০২। আবেদনকারী যথাযথ ভাবে আবেদন পূরণ করিবেন।
- ০৩। আবেদনকারীর বিষয়ে ১০ পৃষ্ঠায় বর্ণিত তথ্যাদি প্রয়োজন বোধে পুলিশী তদন্ত করা হইবে।
- ০৪। আবেদনকারীর কাজের অভিজ্ঞতার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা/নির্বাহী প্রকৌশলীদের নিকট হইতে কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র দাখিল করিবেন। উক্ত সনদ পত্রে কাজের নাম ও কার্যকাল উল্লেখ থাকিতে হইবে।
- ০৫। ইনকামট্যাক্স সার্টিফিকেট এর কপি (জি,আই, আর নম্বরসহ) দাখিল করিতে হইবে। ট্রেড লাইসেন্সের কপিও দিতে হইবে।
- ০৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের বেলায় এফিডেভিট ও সত্যায়িত ছবি এবং লিমিটেড কোম্পানীর বেলায় রেজিস্টার্ড এম ও ইউ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সত্যায়িত ছবি দাখিল করিতে হইবে।
- ০৭। আবেদনকারী দরখাস্তটি ঠিক ভাবে পূরণ করিয়া সচিব,কেডিএ অফিসে জমা দিবেন।
- ০৮। তালিকাভুক্তির বিধি, শর্ত ও নিয়মাবলী সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক সময় সময় পরিবর্তিত হইতে পারে।
- ০৯। আবেদনকারীকে যথাস্থানে স্বাক্ষর ছাড়াও প্রত্যেক পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করিতে হইবে এবং বিজ্ঞপ্তির সময় সীমার মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদনপত্র পৌছানো নিশ্চিত করিতে হইবে। অস্পূর্ণ অথবা বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদন পত্র কোনক্রমেই বিবেচিত হইবে না।
- ১০। প্রয়োজনীয় সকল প্রত্যয়ন পত্র আবেদন পত্রের সহিত দাখিল করিতে হইবে। প্রত্যয়ন পত্রগুলি আবেদনের তারিখ হইতে ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে ইস্যুকৃত হইতে হইবে।
- ১১। আবেদনকারীর অবশ্যই প্রয়োজনীয় অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
- ১২। অন্যত্র স্পষ্টভাবে বলা না থাকিলেও সংযুক্ত প্রদান পত্র /কাগজ পত্র/ ফটোকপি হইলে প্রথম শ্রেণীর অফিসার দ্বারা সত্যায়িত করে দাখিল করিতে হইবে। হলফ নামার ঘোষণা প্রত্যয়ন পত্র হাল সময়ের হইতে হইবে।
- ১৩। সরবরাহকারী ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রতি বছরে নবায়ন করতে হবে।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

খুলনা।

সরবরাহকারী ঠিকাদার তালিকাভুক্তির আবেদন পত্র :

- ১। (ক) আবেদনকারীর নাম :  
(খ) পিতার নাম :  
(গ) যে নামে তালিকাভুক্তি করিতে হইবে :  
(ঘ) প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা :  
(ঙ) শাখা অফিস/ অফিস সমূহ :
- ২। (ক) প্রতিষ্ঠানটি কি ব্যক্তি মালিকানাধীন,  
গোষ্ঠীভুক্ত না অংশীদারভুক্ত :
- ৩। (ক) অন্য যে কোন সংস্থায় তালিকাভুক্ত  
থাকিলে তাহার বিবরণ :  
(খ) কেডিএতে বর্তমানে তালিকাভুক্ত থাকিলে  
তাহার বিবরণ :  
(গ) যে শ্রেণীতে তালিকাভুক্তির জন্য আবেদন  
করিতেছেন :
- ৪। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :  
অংশীদার ইতিপূর্বে সাময়িক বা স্থায়ীভাবে তালিকা-  
ভুক্তি হইতে বহিস্কৃত হইয়াছিলেন কিনা অথবা নিম্ন  
পর্য্যায়ে পদাবনত প্রাপ্ত হইয়াছিলেন কিনা  
( প্রযোজ্য হইলে বিস্তারিত উল্লেখ করুন ) :
- ৫। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :  
অংশীদার / কর্মচারী অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে তালিকাভুক্ত  
কিনা ? শ্রেণী উল্লেখ করিয়া বিস্তারিত তথ্য জানাইতে  
হইবে। :
- ৬। আবেদনকারী নিজে বা তাঁহার প্রতিষ্ঠানের কোন :  
অংশীদার/ কর্মচারী অন্য কোন নামে অন্য কোথাও  
তালিকাভুক্ত থাকিলে বিস্তারিতভাবে বিবরণ উল্লেখ  
করিতে হইবে। :

.....  
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

বিঃ দ্রঃ ক্রমিক নং ২ এ প্রযোজ্য হইলে মেমোরেণ্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এবং অংশীদারিত্বের  
দলিলাদির সত্যায়িত অনুলিপি সংযোজন করিতে হইবে।

৭। আবেদনকারী / প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতার বিবরণ :

( বিগত ৫ বৎসরে সম্পাদিত কাজের তালিকা )

ক্রমিক নম্বর	কাজের নাম/ বিবরণ	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কাজের মূল্য	সম্পাদনের বৎসর

৮। আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের কারিগরী জনশক্তি এবং অন্যান্য সম্পদের তালিকা ।

(ক) কারিগরী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিবরণ :

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা

.....  
(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

- (১) বিস্তারিত বিবরণ প্রয়োজনে আলাদাভাবে ভিন্ন কাগজে দেখানো যাইতে পারে।
- (২) সকল প্রকার প্রাসঙ্গিক সনদপত্রাদি অবশ্যই সংযোজন করিতে হইবে।
- (৩) প্রতি শ্রেণীর তালিকাভুক্তির জন্য আলাদাভাবে আবেদনপত্র পেশ করিতে হইবে।
- (৪) আয়কর বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সর্বশেষ বৎসরের আয়কর পরিশোধের সনদপত্র দাখিল করিতে হইবে।

পূর্বে সম্পাদিত কাজের বিবরণঃ-

- ১। ঠিকাদার/ প্রতিষ্ঠানের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা :
- ৩। কাজের নাম সহ বিস্তারিত বিবরণ :
- ৪। যে ডিপার্টমেন্ট /সংস্থা, জোন/সার্কেল/ডিভিশন :  
এর অধীন কাজ সম্পন্ন করা হইয়াছে তাহার নাম  
ও ঠিকানা :
- ৫। কাজের টেন্ডার মূল্যের পরিমাণ :
- ৬। চূড়ান্ত বিল অনুযায়ী সম্পাদিত কাজের মূল্যের :  
পরিমাণ :
- ৭। কার্য্যাদেশ জারীর নং ও তারিখ :

হলফনামার নমুনাঃ

(ছয় মাসের অধিক সময়ের পূর্বের প্রত্যয়নপত্র গ্রহণযোগ্য নয়)

প্রথম শ্রেণীর হাকিমের আদালত  
“হলফ নামা”

(যেমন- এম, এস, আহমেদ)

(যেমন - মোহাম্মদ সেলিম আহমেদ)

আমি.....পুরা নাম.....  
পিতা.....স্থায়ী ঠিকানা.....  
.....বর্তমান ঠিকানা.....  
বয়স.....ধর্ম.....শিক্ষাগত যোগ্যতা.....  
.....পেশা.....জাতীয়তা.....

শপথ পূর্বক ঘোষণা ও অঙ্গীকার করিয়া বলিতেছি যেঃ

- ১। আমি একজন বাংলাদেশী এবং স্থায়ীভাবে বাংলাদেশের বসবাসকারী নাগরিক ও বাসিন্দা।
- ২। আমি --নামে একটি ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করি। যাহার ঠিকানাঃ
- ৩। আমি উক্ত প্রতিষ্ঠানের একমাত্র মালিক এবং আমি ব্যতীত অন্য কোন মালিক বা অংশীদার নাই/ম্যানেজিং ডিরেক্টর/ প্রধান অংশীদার এবং ইহাতে আরও - জন অংশীদার আছেন (যে ক্ষেত্রে যাহা প্রযোজ্য)।
- ৪। আমি কোন সরকারী, আধা সরকারী, স্বায়ত্ত্ব শাসিত বা আধা স্বায়ত্ত্ব শাসিত সংস্থায় কোন রকম চাকুরীতে কর্মরত নাই।
- ৫। (অন্য কিছু থাকিলে)

উপরোক্ত বর্ণনা আমার জ্ঞান মতে সত্য বলিয়া আমি আমার  
নিজের নাম সহি করিলাম।

হলফকারীর স্বাক্ষর

উপরের হলফকারী আমার পরিচিতি, তিনি আমার সামনে তাহার  
নিজ নাম সহি করিলে আমি তাহাকে সনাক্ত করিলাম।

আইনজীবী



## ঘোষণা পত্র

- ১। আমি/আমরা প্রত্যয়ন করিতেছি যে, আবেদন পত্রে প্রদত্ত তথ্য সমূহ সম্পূর্ণ সত্য।
- ২। আমি /আমরা স্বনামে অথবা বেনামে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের সহিত জড়িত নহি।
- ৩। আমি/ আমরা অবগত আছি যে, তালিকাভুক্তি দ্বারা আপনা আপনি দরপত্র দাখিলের অধিকার বর্তায় না। আমি/ আমরা আরও উপলব্ধি করিতেছি যে, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণ দরপত্রের শর্ত মোতাবেক যে কোন কাজের দরপত্র আমি/ আমাদের নিকট বিক্রয় নাও করিতে পারেন।
- ৪। আমি/ আমরা আরও অবগত আছি যে, কেডিএ'র কর্মকর্তাগণ আমার/ আমাদের অসদাচরণের জন্য আমাকে/ আমাদেরকে সাময়িকভাবে অথবা স্থায়ী ভাবে দরপত্র প্রদান হইতে বিরত রাখিতে পারেন বা আমার/ আমাদের প্রতিষ্ঠানকে কোনো তালিকাভুক্ত করিতে পারেন, যাহার জন্য খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই আমার/ আমাদের জন্য চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।
- ৫। আবেদনপত্রে প্রদত্ত কোন তথ্য মিথ্যা/ ভুল প্রমানিত হইলে তালিকাভুক্তি বাতিলকরণ সহ যে কোন শাস্তিমূলক ব্যবস্থা মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

---

(আবেদনকারীর স্বাক্ষর, সীল সহ)

নাম ও ঠিকানাসহ স্বাক্ষীগণের স্বাক্ষর।

১।

২।

আবেদনকারীর জীবন বৃত্তান্ত যাচাইয়ের জন্য তথ্যাবলী (পূরন করা বাধ্যতামূলক)

- ১। আবেদন কারীর/অংশীদারের ( যদি থাকে) নাম :
- ২। জন্ম তারিখ :
- ৩। পিতার নাম :
- ৪। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৫। অন্যান্য ঠিকানা ( যদি থাকে) :
- ৬। কারিগরি যোগ্যতা/সাধারণ শিক্ষাগত যোগ্যতা :
- ৭। কোন কারনে পুলিশ কর্তৃক ধৃত, অপরাধী সাব্যস্ত বা সাজা প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার পূর্ণ বিবরণ :
- ৮। আবেদনকারীর/ অংশীদারের স্বাক্ষর (সীল সহ) :

দ্রষ্টব্য :

- ১) প্রত্যেক অংশীদারের জন্য এই ফর্ম আলাদাভাবে পূরণ করিতে হইবে।
- ২) এই প্রত্যয়ন পত্রটি পুলিশের বিশেষ ব্রাঞ্চের নিকট প্রয়োজন বোধে যাচাইয়ের জন্য প্রেরণ করা যাইতে পারে।

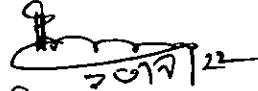
কেডিএ'র অধীনে সরবরাহকারী ঠিকাদার তালিকাভুক্তির মূল্যায়ন ছক (অফিস কর্তৃক পূরণ করা হইবে)।

আবেদনকারীর/ প্রতিষ্ঠানের নাম :.....

ঠিকানা : .....

আবেদন পত্রের ক্রমিক নং..... তারিখ .....শ্রেণী.....

- ১। আবেদনপত্র পূরণ করা হইয়াছে কিনা :
- ২। অন্যান্য সংস্থায় তালিকাভুক্তির বিবরণ :
- ৩। অভিজ্ঞতার শর্ত পূরণ করে কিনা :
- ৪। প্রয়োজনীয় কারিগরী জনশক্তি আছে কিনা :
- ৫। প্রয়োজনীয় যানবাহন/যন্ত্রপাতি আছে কিনা :
- ৬। ব্যাংক রিটার্ন সন্তোষজনক কিনা :
- ৭। আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ আছে কিনা :
- ৮। অন্য কোন জরুরী তথ্য ( যদি থাকে) :

  
সচিব  
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
খুলনা।