

নাগরিক সেবা কার্যক্রম নির্দেশিকা



খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন	: +৮৮-০২৪৭৭-৭২৫১৫১-৩
ফ্যাক্স	: +৮৮-০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ইমেইল	: kda @kda.gov.bd
ওয়েবসাইট	: www.kda.gov.bd

প্রধান পৃষ্ঠপোষক:

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এস এম মিরাজুল ইসলাম, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
চেরারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা ।

সম্পাদক:

মোঃ মজিবুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা ।

আবু সাঈদ, সহকারী টাউন প্ল্যানার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা ।

মোঃ সোয়েব হাওলাদার, সহকারী প্রোগ্রামার
খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা ।

প্রচ্ছদ পরিকল্পনা:

জিনিয়া হক পিথকি
স্থপতি, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা ।

প্রকাশনায়:

গ্লোরি আর্ট প্রেস
রূপসা ট্রাফিক মোড়, খুলনা ।
০১৭১১ ২৯ ৬৬ ১৯

প্রকাশকাল: অক্টোবর, ২০২৪

সূচীপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	এক নজরে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	
২	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস ও কার্যক্রম	
৩	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর অধিক্ষেত্র	
৩.১	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতাধীন মৌজা	
৪	পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ	
৪.১	ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৪.২	ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৪.৩	মাস্টার প্ল্যান ম্যাপ সরবরাহ ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৪.৪	বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন উদ্যোক্তা নিবন্ধন ও প্রকল্পের লে-আউট অনুমোদন পদ্ধতি	
৫	অথরাইজড শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ	
৫.১	ভবনের নতুন নকশার অনুমোদন প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৫.২	ভবনের নকশার পুনঃ অনুমোদন প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৫.৩	নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৫.৪	নকশা প্রণয়নকারী স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদ নিবন্ধন ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৫.৫	ডেভেলপার ফার্ম নিবন্ধন ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৬	বৈষয়িক শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ	
৬.১	আবাসিক ও শিল্প প্লটের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতি	
৬.২	বাণিজ্যিক ও আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লটের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতি	
৬.৩	কেডিএ বিভিন্ন মার্কেটের দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতি, দোকান/স্টল/স্পেসের বিভাজিকরণ বা একত্রিকরণ পদ্ধতি, দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ পুনর্বহাল/ নবায়নের পদ্ধতি ও দোকান/স্টল/স্পেসের হস্তান্তর পদ্ধতি	
৬.৪	প্লটের নামজারির জন্য ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৬.৫	প্লট বরাদ্দ গ্রহীতাদের ওয়ারেশ কায়েম প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৬.৬	কেডিএ'র প্লটের বিপরীতে লোনের জন্য এনওসি প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতি	
৬.৭	কেডিএ'র প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর	
৬.৮	হস্তান্তর আমমোজারনামা দলিল গ্রহণ পদ্ধতি	
৬.৯	কেডিএ'র প্লটের নকশা অনুমোদনের জন্য বৈষয়িক শাখা কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদান	
৬.১০	প্লট কনভারশন পদ্ধতি	
৬.১১	কেডিএ'র প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণ	
৭	নিবন্ধিত বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন উদ্যোক্তাগণের তালিকা	
৮	নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের তালিকা	
৯	নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদগণের তালিকা	
১০	নিবন্ধিত ডেভেলপার ফার্ম এর তালিকা	
১১	কেডিএ'র কর্মকর্তাদের নাম ও ফোন নম্বর	
১২	জনসচেতনামূলক প্রচারণা	
১৩	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি	

১. এক নজরে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

অভিলক্ষ্য	ঃ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার পরিকল্পিত নগরায়ন।
রূপকল্প	ঃ মহাপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ভূমি ব্যবহার ও উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণ; পরিবেশ বান্ধব, অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিমুখী বাণিজ্যিক ও শিল্পায়ন সহায়ক প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং নিরাপদ নাগরিক সুবিধা সম্বলিত পরিকল্পিত নগরায়নে সমন্বয়ক এর ভূমিকা পালন।
দাপ্তরিক নাম	ঃ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (কেডিএ)
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়	ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সংস্থা প্রধান	ঃ চেয়ারম্যান
প্রতিষ্ঠা	ঃ ২১ জানুয়ারি ১৯৬১ সাল
বর্তমান অধিক্ষেত্র	ঃ ৮২৪.৭৬ বর্গ কিলোমিটার
অনুমোদিত জনবল	ঃ ৪৮৪ জন
অধিক্ষেত্রাধীন এলাকা	
জেলা (আংশিক)	ঃ খুলনা, যশোর, বাগেরহাট
সিটি কর্পোরেশন	ঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন
পৌরসভা	ঃ নওয়াপাড়া পৌরসভা, মোংলা পোর্ট পৌরসভা
উপজেলা (পূর্নাঙ্গ/ আংশিক)	ঃ অভয়নগর, ফুলতলা, ডুমুরিয়া, দিঘলিয়া, বটিয়াঘাটা, রূপসা, মোংলা, বাগেরহাট সদর, ফকিরহাট, রামপাল
মোজা	ঃ ৩৪৫ টি
জনসংখ্যা (অধিক্ষেত্রাধীন এলাকার)	ঃ ১৭০১৮১০ (২০২২ সালে প্রক্ষেপিত)
উল্লেখযোগ্য উন্নয়ন	
উন্নয়নকৃত আবাসিক এলাকা	ঃ ১০ টি
উন্নয়নকৃত শিল্প এলাকা	ঃ ১ টি (শিরোমনি শিল্প এলাকা)
রাস্তা (আবাসিক এলাকা ব্যতীত)	ঃ ৪৭.৭৫ কিলোমিটার
মার্কেট	ঃ ৬ টি
বাস টার্মিনাল	ঃ ১ টি (সোনাডাঙ্গা আন্তঃজেলা বাসটার্মিনাল)
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ঃ ১ টি (কেডিএ স্কুল এন্ড কলেজ)

জনসেবা

৪ কেডিএ মূলত চারটি শাখার মাধ্যমে সরাসরি জনসাধারণকে সেবা প্রদান করে থাকে। শাখাগুলো হলোঃ পরিকল্পনা শাখা, অথরাইজড শাখা, বৈষয়িক শাখা এবং প্রকৌশল শাখা।

১. **পরিকল্পনা শাখা** মাষ্টার প্ল্যান অনুসরণ করে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র ও ঋণ গ্রহণের জন্য জমি সংক্রান্ত তথ্য পত্র প্রদান, মাষ্টার প্ল্যানের ম্যাপ/বই সরবরাহ ও বেসরকারি আবাসন প্রকল্পে উদ্যোক্তা/পরামর্শক নিবন্ধন ও প্রকল্প অনুমোদন করে থাকে।
২. **অথরাইজড শাখা** ব্যক্তিমালিকানাধীন, সরকারি/বেসরকারি দপ্তর/ সংস্থা/ প্রতিষ্ঠানের ইমারত নির্মাণ/পুকুর খননের নকশা অনুমোদন করে থাকে। এছাড়াও অপরিকল্পিত নগরায়ন নিয়ন্ত্রনের লক্ষ্যে অনুমোদিত ও খেলাপী নির্মাণ নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। পাশাপাশি নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠান/ স্থপতি/প্রকৌশলী/ অংকনবীদ নিবন্ধন এবং ডেভেলপার ফার্ম নিবন্ধন করে থাকে।
৩. **বৈষয়িক শাখা** বিভিন্ন ধরনের প্লট বরাদ্দ, দখল, লীজ দলিল সম্পাদন, নামজারীর জন্য তথ্য প্রদান, ঋণ গ্রহণের অনাপত্তিপত্র, ওয়ারেশ কায়েম, প্লট হস্তান্তর, দোকান/ স্টল/ স্পেস বরাদ্দ, দখল ও লীজ সম্পাদনসহ আনুষঙ্গিক কাজ করে থাকে।
৪. **প্রকৌশল শাখা** নিজস্ব ও জিওবি অর্থে উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও নিজস্ব স্থাপনার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

২. খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সংক্ষিপ্ত ইতিহাস ও কার্যক্রম

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি সংবিধিবদ্ধ সেবাপ্রদায়ী প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পিত নগরায়ন ও আধুনিক খুলনা গড়ার প্রতিশ্রুতি নিয়ে ১৯৬১ সালের ২১ জানুয়ারি “The Khulna Development Authority Ordinance 1961” এর মাধ্যমে খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠা লাভ করে। সূচনালগ্ন হতেই কেডিএ অর্ডিন্যান্স ১৯৬১ এর ক্ষমতাবলে প্রতিষ্ঠানটি নগর পরিকল্পনা, পরিকল্পিত উন্নয়ন এবং অপরিিকল্পিত উন্নয়ন নিয়ন্ত্রণের উদ্দেশ্য নিয়ে কাজ করে যাচ্ছে। নগর পরিকল্পনার পাশাপাশি আধুনিক ও পরিকল্পিত খুলনা শহর বিনির্মাণে কেডিএ’র রয়েছে গুরুত্বপূর্ণ অবদান। আবাসন সমস্যার সমাধান, বাণিজ্যিক ও অর্থনৈতিক সুযোগ সুবিধা সৃষ্টি, যানজট নিরসন ও যোগাযোগ ব্যবস্থা সহজীকরণের উদ্দেশ্যে কেডিএ উল্লেখযোগ্য সংখ্যক পরিকল্পিত আবাসিক, বাণিজ্যিক ও শিল্প এলাকার উন্নয়ন, সড়ক নির্মাণ, মার্কেট নির্মাণ, বাসটার্মিনাল নির্মাণ, কমিউনিটি সেন্টার নির্মাণ, শিশুপার্ক নির্মাণ, নানাবিধ জনকল্যাণমূলক প্রকল্পসহ মোট ৫৪টি প্রকল্প সাফল্যের সাথে বাস্তবায়ন করেছে। ফলে খুলনা মাস্টার প্ল্যান এলাকায় নগরায়নের নতুন ধারার সৃষ্টি হয়েছে।

খুলনা অঞ্চলের নগরায়নে সংস্থাটি উল্লেখযোগ্য অনেক অবদান রাখতে সমর্থ হয়েছে। এ অর্জনকে আরও বেগবান করতে বিগত ২৯ জুলাই, ২০১৮ তারিখ প্রণীত হয়েছে “খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮” যা অনুসরণ করে বর্তমানে সংস্থাটি পরিচালিত হচ্ছে। উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ প্রতিষ্ঠার মূলমন্ত্র অর্থাৎ মহাপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার, নগরায়ন ও অপরিিকল্পিত স্থাপনা নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে একটি রেগুলেটরী বডি হিসেবে সংস্থাটি কাজ করছে। চেয়ারম্যান এর নেতৃত্বাধীনে রয়েছে ২৩ সদস্যের একটি শক্তিশালী পরিচালনা পর্ষদ। কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত জনবল ৪৪৪+৪০ জন (আউটসোর্সিং)। বর্তমান খুলনা সিটি কর্পোরেশন এবং খুলনা, বাগেরহাট ও যশোর জেলার ১০টি উপজেলা ও ২টি পৌরসভার এলাকাসহ ৮২৪.৭৬ বর্গকিলোমিটার এলাকাজুড়ে কেডিএ এর অধিক্ষেত্র বিস্তৃত। কর্তৃপক্ষের সীমানার উত্তরে রয়েছে নওয়াপাড়া পৌরসভা; পূর্বে অভয়নগর, দিঘলিয়া ও রূপসা উপজেলা; দক্ষিণে মোংলা পোর্ট পৌরসভা এবং দক্ষিণ-পশ্চিমে বটিয়াঘাটা উপজেলা ও পশ্চিমে ডুমুরিয়া উপজেলার কৈয়াবাজার।

৩. খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর অধিক্ষেত্র (৮২৪.৭৬ বর্গকিলোমিটার)

নওয়াপাড়া পৌরসভার উত্তর সীমানা

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর অধিক্ষেত্র সীমানা -----



মোংলা পোর্ট পৌরসভার দক্ষিণ সীমানা

৩.১ খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতাধীন মৌজা

“খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ” এর আওতাভুক্ত এলাকা (অন্তর্ভুক্ত মৌজার নাম সমূহ)

১. **খুলনা সিটি কর্পোরেশন (সকল ওয়ার্ডসমূহ)**- ছোট বয়রা, বানরগাঁতি, টুটপাড়া, হেলাতলা, লবণচোরা, বানীয়াখামার, মুজুম্বী, রায়েরমহল, বয়রা, পাকলা, দৌলতপুর, মিরেরভাঙ্গা, মহেশ্বরপাশা, আড়ংঘাটা, সেনারাবাদ, দেয়ানা, গোয়ালপাড়া, যোগীপোল।
২. **নওয়াপাড়া পৌরসভা (সকল ওয়ার্ডসমূহ)**- মহাকাল, আমভাঙ্গা, লক্ষীপুর, মশরহাটি, নওয়াপাড়া, ধোশানী, বৃইকারা, গুয়াখোলা, সিরাজকাটি, দুর্গাপুর, এজারপুর, জাফরপুর, সাতারপাড়া, রাজঘাট মৌজা।
৩. **মহলা পোর্ট পৌরসভা (সকল ওয়ার্ডসমূহ)**- আরতী মাকরডোন, ভাটেরআবাদ বুড়িভাঙ্গা, বিন্দ্যারবাওন দিগরাজ, গলাচিপা দিগরাজ, কামারভাঙ্গা, শেলাবুনিয়া মৌজা।
৪. **অভয়নগর উপজেলাধীন**- নওয়াপাড়া, বৃইকারা, গুয়াখোলা, দুর্গাপুর, সিরাজকাটি, এজারপুর, মহাকাল, কাপাসহাটি, মশরহাটি, আমভাঙ্গা, লক্ষীপুর, জাফরপুর, রাজঘাট, ধোশানী, শুভরাড়া মৌজা।
৫. **ফুলতলা উপজেলাধীন**- উত্তরডিহি, পদ্মাম কসবা, তরতিবপুর, দক্ষিণডিহি, বেতনবাড়ী, যুগীপাশা, গাড়াখোলা, আলকা, নাওদাড়ী, পদ্মাম, তাজপুর, দামোদর মৌজা।
৬. **দিঘলিয়া উপজেলাধীন**- দেবনগর, দিঘলিয়া, ব্রহ্মগাতি, মহেশ্বরপুর, বারাকপুর, সেনহাটি, চন্দ্রনীরমহাল, পানিগাতি, বাতিভিটা, হাজীগ্রাম, নাদান প্রতাপ মৌজা।
৭. **ডুমুরিয়া উপজেলাধীন**- বিল পাবলা, চক আহসানখালী, চক মধুরাবাদ, পূর্ব বাদুরগাছা, জিলেরভাঙ্গা, শিবপুর, বিল সন্ধ্যা, পূর্ব বাদুরগাছা মৌজা।
৮. **বাড়িয়াঘাটা উপজেলাধীন**- চক আলীপুর, রাজবাঁধ, বাঁশবাড়িয়া, শাচীবুনিয়া, রাইস্কামারী, মাথাভাঙ্গা, কারিয়া, কারিয়াঘাটা, বড়ভাঙ্গা, ঠিকরাবাঁধ, কুম্ভনগর, সেনারাবাদ, আলুতলা, ডুবি, খোলাবাড়িয়া, হরিনটানা, দত্তপাড়া, খার আবাদ, মাঝিগাতি, নারায়নখালী, নারায়ণপুর, নিজামা, করেরচোন, হাদিরাবাদ, তালপাড়া, হেছা চরা, নাংলাদাহ, রনজিতের হুলা, সোলাপুর, আমিরপুর, আরাজি লক্ষিখোলা, আরাজি নারায়ণপুর, বালিয়াজাঙ্গা, বরুণপাড়া, ভাডালি, ভাদগাতি, ভাডারকেটি, বিল কুলটিয়া, বিরাট, বুজবুনিয়া, চর হাদিরাবাদ, চর বিনাইখালী, চিত্রা ভাণ্ডা, দত্তপাড়া, ধাদুয়া, বোম্বখালী, গোয়ালঘাটা, হাদিরাবাদ, হালিয়া, হাদিমপুর, হাটবাড়িয়া (হোট), হেঁচাচেরা, জলিয়াপাড়া, জলমা, কাশবাড়ীভাঙ্গা, বিনাইখালী, জয়পুরডাংগা, কদমতলা, কড়িয়া, কড়িয়ার ভিটা, কিসমত বিনাখালি, কিসমত কুড়িঘাটা, কিসমত লক্ষিখোলা, কিসমত সোলাকুড়া, কুলটিয়া, লক্ষিখোলা, মাসিদঘাটা, নাওয়াইতলা, নোয়াপাখিয়া, পার হোপলা, ফুলবাটা, রামভদ্রপুর, রনজিতের হুলা, শেওলাবুনিয়া, শ্যামগঞ্জ, শিয়ালীভাঙ্গা, শোলাকুড়, শ্রীফলতলা, তলপাড়া, তালবুরিয়ার হুলা, তালিয়ামারা, তেতুলতলা, চক আলিপুর, সোলামারী, ছয়খরিয়া, চিত্রাভাণ্ডা মৌজা।
৯. **রূপসা উপজেলাধীন**- রাজাপুর, মিলকি দেয়াড়া, দেয়াড়া, যুগিহাটি, সুলপুর, বান মোহাখানপুর, আইজগাতি, যুগাকরপুর, শ্রীফলতলা, চন্দ্রগাতি, গয়সারগাতি, ভদ্রপাতি, বন্দনপুর, রামনগর, চর রূপসা, বাখমারা, তালিমপুর, জয়পুর, কিসমত খুলনা, নিকলাপুর, ইলাইপুর, নৈহাটি, মাছুয়াভাঙ্গা, আমদাবাদ, কিসমত তিলক, তিলক, নিহালপুর, শ্রীরামপুর, চরশ্রী রামপুর, হোসেনপুর, ভবানীপুর, খোজাভাঙ্গা, জাবুসা, দুর্জমী মহল মৌজা।
১০. **ফকিরহাট উপজেলাধীন**- খাজুরা, আটটাকা, বাহির দিয়া, হোগলা, সাতবাড়িয়া, মানসা, বদ্রতপুর, ভট্টখামার, জারিয়া বাড়িভাঙ্গা, বদ্রতপুর, বেড়বাড়ি, বেতাগা, ঝাবনা, বিখাই, ছোটগুডিয়া, ধনপোতা, দিয়াপাড়া, ফলশ্যামপুর, জারিয়া মাইটকুমড়া, জয়পুর বেতাগা, কাহার ভাঙ্গা, খাজুরা, বাইরবুনিয়া, কিসমিত বিখাই, কুমারখালী, লকপুর, মাসকাটা, নওয়াপাড়া, পিলজঙ্গ, সইওলা, শ্যামবাগাত, শ্রীকৃষ্ণপুর, শুভদিয়া, সুকলিয়া, তেঁকাটিয়া মৌজা।
১১. **বাগেরহাট সদর উপজেলাধীন**- বড় পাইকপাড়া, ভট্টবালিয়াঘাটা, চুলকাটি, নরিরমুলপুর, দেবিপুর, গণশ্যামপুর, হাকিমপুর, জগিভাঙ্গা, কনকপুর, কিসমত ক্ষুদ্র, রনজিতপুর, সাইদপুর, সোনাভাণ্ডা, সুদূর মৌজা।
১২. **রামশাল উপজেলাধীন**- আদাঘাট, আলুকদিয়া, বচারেরহুলা, বালিয়াঘাটা, বহনদহর, বড় দুর্গাপুর, বড় নবাবপুর, বর্নি, বাশেরহুলা, বেলাই, বেতকাটা, ভাণ্ডা, ভৈরবভাঙ্গা, বুজবুনিয়া, চক খন্দকার, চাকগোনিয়া, চনডি, চাঁদপুর, চরবেখালী, চ্যারাবাদ, ছোট দুর্গাপুর, ছোট নওয়াবপুর, চিত্রা, দাকোপা, দর্পা নয়নপুর, দেবিপুর, দেবীতলা, ধনদহ, গাববুনিয়া, গৌরভা, গোবিন্দপুর, গোনাকোণাই, গোপীনাথপুর, হাকিমপুর, হাতিবোড়, হোগলাভাঙ্গা, হুড়কা, কালবাড়ি, কনঝানিয়া, জয়নগর, কদমদী, কাদিরখোলা, কাইগার দশকাটি, কাকড়াবুনিয়া, কালেশ্বর বেড়, কালিকাপ্রসাদ, কানায়ডুবি, কাপাসভাঙ্গা, কামরাঙ্গা, কান্দাঝাড়া, খেজুর মহল, কিসমত কনঝানিয়া, কিসমত কুমলাই, মালিভাঙ্গা, মানিকনগর, মুরালিয়া, নাদিরহুলা, ওরাবুনিয়া, শিপুলবুনিয়া, পিতায়, প্রসাদনগর, রাজনগর, রামদেবপুর, রামপাল, রামসেন, সাতনা, শঙ্করনগর, শাকসপুর, কামারি কাটাখালি, শিবচর, শোনাফুড়, শোনাভুনিয়া, শ্রীক্সা, শিফলতলা, শিরকালাস, সুলতানিয়া, তালবুনিয়া, তেঁকাটিয়া, টেংগামারি, টেংগামারি, তুলসারআবাদ, উজালকুড় মৌজা।
১৩. **মহলা উপজেলাধীন**- আরতী মাকরডোন, ভাটেরআবাদ বুড়িভাঙ্গা, বিন্দ্যারবাওন, বিন্দ্যারবাওন দিগরাজ, বুড়িভাঙ্গা, গলাচিপা দিগরাজ, কামারভাঙ্গা, কপালির মেট, শানবাছা, শেলাবুনিয়া মৌজা।

৪. পরিকল্পনা শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ

পরিকল্পনা শাখা মূলতঃ ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র, জমি ক্রয়/ বিক্রয় অথবা ব্যাংক লোন গ্রহণের জন্য ভূমির জোনা অবস্থান সংক্রান্ত ভূমি ব্যবহারের তথ্যপত্র, ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র, মাস্টার প্ল্যান ম্যাপ/বই সরবরাহ ও বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন উদ্যোক্তা নিবন্ধন ও প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যানের অনুমোদন প্রদান করে থাকে।

৪.১ ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদন দুই প্রকৃতির হয়ে থাকে। একটি মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদন (মাস্টার প্লানে যে ধরনের ভূমি ব্যবহারের প্রস্তাব করা আছে সেই ধরনের ভূমি ব্যবহারের জন্য আবেদন)। অন্যটি মাস্টার প্ল্যানের সাথে অসংগতিপূর্ণ আবেদন (মাস্টার প্লানে যে ধরনের ভূমি ব্যবহারের প্রস্তাব করা আছে সেটা বাদে অন্য ধরনের ভূমি ব্যবহারের জন্য আবেদন)।

পরিকল্পনা শাখা দুই ধরনের ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র/ তথ্যপত্র প্রদান করে থাকে। যথা-

ক. অবকাঠামো নির্মাণের জন্য ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র।

খ. জমি ক্রয়/ বিক্রয় অথবা ব্যাংক লোন গ্রহণের জন্য ভূমির জোনা অবস্থান সংক্রান্ত ভূমি ব্যবহারের তথ্যপত্র।

পরিকল্পনা শাখা হতে সকল ধরনের ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র/ তথ্যপত্র অনলাইনের মাধ্যমে প্রদান করা হয়ে থাকে।

সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

- www.kda.gov.bd এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে “অনলাইন ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র” বাটনে ক্লিক করতে হবে। অতঃপর, “নতুন আবেদনকারী অ্যাকাউন্ট তৈরী করুন” বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে একাউন্ট/ আইডি খুলতে হবে।
- এরপর, মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে একাউন্ট/ আইডিতে লগ ইন করতে হবে, প্রোফাইল সম্পাদন করে এবং “আবেদন করুন” বাটনে ক্লিক করে যথাযথ স্থানে প্রয়োজনীয় তথ্য দিয়ে আবেদনটি সম্পন্ন করে দাখিল করতে হবে।
- অতঃপর অনলাইনে, মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ডেবিট ও ক্রেডিট কার্ড এর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা ফি পরিশোধ করতে হবে।

- আবেদন দাখিল হওয়ার ২১ কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে আবেদনকারীর অ্যাকাউন্টে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র/ তথ্যপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
- ক্রটিপূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ২১ কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনকারীর অ্যাকাউন্টে চিঠি দিয়ে জানিয়ে দেয়া হয়। সংশোধিত তথ্য বা প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন পুনঃউপস্থাপিত হলে ২১ কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে আবেদনকারীর অ্যাকাউন্টে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র/ তথ্যপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।

অনলাইনে আবেদন করার সময় প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (ক্ষ্যান কপি):

- আবেদনকারীর ছবি।
- আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র।
- জমির মালিকানা সম্পর্কিত প্রমাণক [(দলিল, নামজারি, দাখিলা, (প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পর্চা, পারিবারিক জমি হলে রেজিস্টার্ড বন্টননামা) ইত্যাদি]।
- আবেদনকারী স্বাক্ষরিত লে-আউট প্ল্যান [লে-আউট প্ল্যানে জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি, জমির প্রত্যেক বাহুর পরিমাপ সহ চৌহদ্দি, জমিতে স্থাপনা বিদ্যমান থাকলে তার সঠিক অবস্থান, বিদ্যমান স্থাপনার চারিপাশের উন্মুক্ত স্থানের পরিমাপ, জমির চারপাশের বিদ্যমান ইमारতের তথ্য, জমি সংলগ্ন রাস্তার নাম ও রাস্তার প্রশস্ততা, নির্দিষ্ট কোন রেফারেন্স (যেমন-স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা, মসজিদ, মন্দির, পরিচিত কোন প্রতিষ্ঠান/স্থাপনা/মোড়) হতে প্রস্তাবিত ভূমির দূরত্ব, সঠিক ক্ষেত্রে মোজা ম্যাপে জমির অবস্থান চিহ্নিত করণ]।

ফর্মের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট সহ পরিশোধযোগ্য মোট টাকার পরিমাণঃ

ক. মাস্টার প্ল্যানের সাথে সংগতিপূর্ণ আবেদনসমূহঃ

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	চাহিত ব্যবহার	ফর্মের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট সহ মোট টাকা
১	৫ কাঠা পর্যন্ত	আবাসিক	৫,৭৫০/-
২	৫ কাঠার উপরে	আবাসিক	৮,০৫০/-
৩	৫ কাঠা পর্যন্ত	বাণিজ্যিক	৯,২০০/-
৪	৫ কাঠার উপরে	বাণিজ্যিক	১৬,১০০/-
৫	যে কোন পরিমাণ	ক্ষুদ্র শিল্প	২৪,১৫০/-
		বৃহৎ শিল্প	৭০,১৫০/-
		ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	১,১৫০/-

খ. মাস্টার প্ল্যানের সাথে অসংগতিপূর্ণ আবেদনসমূহঃ

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	চাহিত ব্যবহার	ফর্মের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট সহ মোট টাকা
১	৫ কাঠা পর্যন্ত	আবাসিক	১২,০৭৫/-
২	৫ কাঠার উপরে	আবাসিক	১৬,৬৭৫/-
৩	৫ কাঠা পর্যন্ত	বাণিজ্যিক	১৮,৯৭৫/-
৪	৫ কাঠার উপরে	বাণিজ্যিক	৩২,৭৭৫/-
৫	যে কোন পরিমাণ	ক্ষুদ্র শিল্প	৪৮,৮৭৫/-
		বৃহৎ শিল্প	১,৪০,৮৭৫/-
		ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান	১,১৫০/-

গ. ভূমির জোনাল অবস্থান সংক্রান্ত ভূমি ব্যবহারের তথ্যপত্রঃ

ক্রঃ নং	জমির পরিমাণ	চাহিত ব্যবহার	ফর্মের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট সহ মোট টাকা
১	যে কোন পরিমাণ	ক্রয়/ বিক্রয় অথবা ব্যাংক লোন এর জন্য ভূমির জোনাল অবস্থান সংক্রান্ত	১,৭২৫/-

৪.২ ভূমি অধিগ্রহণের ছাড়পত্র প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

সরকারি বিভিন্ন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান তাদের বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমের জন্য জমি অধিগ্রহণ করে থাকে। কেডিএ উক্ত সংস্থাকে জমি অধিগ্রহণের অনুকূলে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রদান করে থাকে। অনুচ্ছেদ ৪.১ এ বর্ণিত সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি অনুসরণ করে জমি অধিগ্রহণের অনুকূলে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র প্রাপ্তির আবেদন করতে হয়।

ভূমি অধিগ্রহণের আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- মোজা ম্যাপের উপর সঠিক স্কেলে প্রস্তাবিত জমি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর সহ দাখিল।
- ভূমি অধিগ্রহণের জন্য প্রশাসনিক কাগজপত্রাদি।

ভূমি অধিগ্রহণের জন্য আবেদন ফিঃ টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৪.৩ মাস্টার প্ল্যান ম্যাপ/বই সরবরাহ ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

www.kda.gov.bd এই ওয়েবসাইটের ‘অনলাইন সেবাসমূহ’ থেকে ‘খুলনা ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (মোজা ও দাগ নম্বর ভিত্তিক ম্যাপ)’ ও ‘খুলনা ডিটেইল্ড এরিয়া প্ল্যান (কেসিসি ওয়ার্ড/ উপজেলা/ থানা/ পৌরসভা ভিত্তিক ম্যাপ)’ থেকে সরাসরি মাস্টার প্ল্যান বা ড্যাপের ম্যাপ ডাউনলোড করে নেয়া যাবে। আবার অনুচ্ছেদ ৪.১ এ বর্ণিত সেবা প্রাপ্তির খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

পদ্ধতি অনুসরণ করে মাস্টার প্ল্যান বা ড্যাপের ম্যাপ প্রাপ্তির আবেদন করলে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে মাস্টার প্ল্যান বা ড্যাপের ম্যাপ (পিডিএফ ফরমেটে) আবেদনকারীর অ্যাকাউন্টে প্রেরণ করা হয়।

অনলাইনে মাস্টার প্ল্যান বা ড্যাপের ম্যাপ প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (স্ক্যান কপি):

- গুগল ম্যাপে প্রত্যাশিত এলাকা চিহ্নিত করা একটা ছবি (ছবিতে রাস্তার নাম/এলাকার নাম থাকলে প্রত্যাশিত ম্যাপ এর accuracy নিশ্চিত হবে)।
- আবেদনকারীর ছবি।
- আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র।
- প্রয়োজনীয় ফি।

ফর্মের মূল্য, সেবা ফি ও ভ্যাট সহ পরিশোধযোগ্য মোট টাকার পরিমাণঃ

ম্যাপের সাইজ	প্রয়োজনীয় ফি এর পরিমাণ ভ্যাট সহ (টাকা)
A4	১১৫/-
A3	৩৪৫/-
A2	১,১৫০/-
A1	২,৮৭৫/-
A0	৮,০৫০/-

এছাড়া, মাস্টার প্ল্যানের বই প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে কেডিএ'র লাইব্রেরি হতে সংগ্রহ করা যাবে।

মাস্টার প্ল্যান বা ড্যাপের বই প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফি- টাকা ৪,০০০/- +১৫% ভ্যাট।

৪.৪ বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন উদ্যোক্তা নিবন্ধন ও প্রকল্পের লে-আউট অনুমোদন পদ্ধতিঃ

কেডিএ তার অধিক্ষেত্রাধীন এলাকায় বেসরকারিভাবে ভূমি উন্নয়নের মাধ্যমে প্লট তৈরী কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠান বা উদ্যোক্তাগণকে নিবন্ধন/তালিকাভুক্ত করে থাকে। অতঃপর উক্ত প্রতিষ্ঠান বা উদ্যোক্তা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রকল্পের লে-আউট প্ল্যান বেসরকারি আবাসন প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪, [সংশোধিত ২০১২ ও ২০১৫] ও রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন-২০১০ অনুসারে পরীক্ষান্তে অনুমোদন প্রদান করে থাকে। উদ্যোক্তা নিবন্ধনের জন্য পরিকল্পনা শাখা অথবা কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে টাকা জমার রসিদ সংগ্রহ করে মেঘনা ব্যাংক লিঃ, খুলনা শাখায় জমা প্রদান করে পরিকল্পনা শাখা অথবা কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে ফর্ম সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে জমা দিতে হয়।

উদ্যোক্তা নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

১. যথাযথ ভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র।
২. প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স।
৩. প্রতিষ্ঠানের টিন সার্টিফিকেট সনদ।
৪. প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর।
৫. প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা (যদি থাকে)।
৬. কারিগরি ব্যক্তিদের যোগ্যতার প্রমাণক (পরিকল্পনাবিদ, স্থপতি ও প্রকৌশলীগণের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ এবং সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য পদের সনদ ও সম্মতিপত্র)।
৭. কোম্পানী হলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশনসহ সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন।
৮. রিয়েল এস্টেট এন্ড হাইজিং এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (রিহ্যাব) অথবা ল্যান্ড ডেভেলপারস এসোসিয়েশন এর সদস্য পদের নিবন্ধনের কপি (যদি থাকে)।
৯. প্রকল্প উদ্যোক্তা হিসাবে অভিজ্ঞতার বিবরণ।
১০. প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত বিবরণ।
১১. নির্ধারিত ছকে অঙ্গিকারনামা (সংযুক্তি-১)।
১২. আবেদনপত্র ক্রয়ের ব্যাংক রসিদ নম্বর ও রসিদের কপি।
১৩. ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট/এস্টেটমেন্ট।
১৪. অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে)।

উদ্যোক্তা নিবন্ধনের ফিঃ

ফর্মের মূল্য	ঃ টাকা ৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
নিবন্ধন ফি (৫ বছরের জন্য)	ঃ টাকা ৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
নিবন্ধন নবায়ন ফি (প্রতি বছরের জন্য)	ঃ টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
প্রকল্প অনুমোদন ফি (একর প্রতি)	ঃ টাকা ৩,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৫. অথরাইজড শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ

৫.১ ভবনের নতুন নকশার অনুমোদন প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

কেডিএতে অনলাইনের মাধ্যমে শতভাগ নকশা অনুমোদন করা হচ্ছে। নকশা অনুমোদনের জন্য অনলাইনে আবেদনের পদ্ধতি নিম্নরূপঃ

- www.kda.gov.bd এই ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে “অনলাইন নকশা অনুমোদন” বাটনে ক্লিক করতে হবে। অতঃপর, “নতুন অ্যাকাউন্ট তৈরীর জন্য এখানে ক্লিক করুন” বাটনে ক্লিক করে আবেদনকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও পাসওয়ার্ড দিয়ে একাউন্ট খুলতে হবে। আবেদনকারীর পক্ষে কেডিএতে তালিকাভুক্ত কারিগরী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানও অ্যাকাউন্ট খুলে নিবন্ধন করতে পারবে।
- উক্ত আইডিতে লগইন করার পর “অনলাইনে আবেদন করুন” বাটনে ক্লিক করে নির্ধারিত আবেদন ফরম যথাযথ ভাবে পূরণ করতে হয়।
- অনলাইন অথবা মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করলে আবেদনটি অনলাইনে সক্রিয় হয় এবং কেডিএ’র অথরাইজড শাখায় আবেদনটি অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন হয়।
- পরবর্তীতে নকশাটি অনুমোদন হলে আবেদনকারীর অনলাইন একাউন্ট/ আইডিতে ও মোবাইলে এস,এম,এস এর মাধ্যমে জানানো হয় এবং পরবর্তীতে কেডিএ হতে নকশার হার্ড কপি সংগ্রহ করা যায়।

নকশা অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (স্ক্যান কপি)ঃ

- কেডিএ তে নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠান/স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদ কর্তৃক নকশা প্রণয়ন করে নকশা প্রণয়নকারী ও আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত নকশা।
- আবেদনকারীর ছবি।
- পরিকল্পনা শাখা হতে প্রদত্ত ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- আবেদনকারীর এনআইডি’র কপি, জমির মালিকানা সম্পর্কিত দলিল ও মিউটেশন এর কপি।
- ০৭ (সাত) তলা হতে ০৯ তলা পর্যন্ত আবাসিক আবেদনের ক্ষেত্রে সয়েলটেষ্ট রিপোর্ট, কাঠামো নকশা ও লোড ক্যালকুলেশন।
- ০৯ (নয়) তলার উর্ধ্বের আবাসিক আবেদনের ক্ষেত্রে সয়েলটেষ্ট রিপোর্ট, কাঠামো নকশা, লোড ক্যালকুলেশন, ফায়ারের ছাড়পত্র, পরিবেশ ছাড়পত্র, কেএমপি’র প্রত্যায়ন পত্র, কেসিসি’র প্রত্যায়ন পত্র।
- ০৬ তলা পর্যন্ত বাণিজ্যিক আবেদনের ক্ষেত্রে সয়েলটেষ্ট রিপোর্ট, কাঠামো নকশা ও লোড ক্যালকুলেশন।

- ০৬ তলার উর্ধ্বের বাণিজ্যিক আবেদনের ক্ষেত্রে সয়েলটেষ্ট রিপোর্ট, কাঠামো নকশা, লোড ক্যালকুলেশন, ফায়ারের ছাড়পত্র, পরিবেশ ছাড়পত্র, কেএমপি'র প্রত্যায়ন পত্র, কেসিসি'র প্রত্যায়ন পত্র।
- প্রয়োজনীয় ফি ও ভ্যাট বাবদ টাকা জমার রসিদ।

আবাসিক নকশা অনুমোদনের ফিসঃ

৫০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৩০০/- + ১৫% ভ্যাট
৫১ হইতে ১০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৬০০/- + ১৫% ভ্যাট
১০১ হইতে ২০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৯০০/- + ১৫% ভ্যাট
২০১ হইতে ৩০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,২০০/- + ১৫% ভ্যাট
৩০১ হইতে ৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ২,২৫০/- + ১৫% ভ্যাট
৫০১ হইতে ১,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৬,৩০০/- + ১৫% ভ্যাট
১,০০১ হইতে ১,৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১৩,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট
১,৫০১ হইতে ২,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১৮,৯০০/- + ১৫% ভ্যাট
২,০০১ হইতে ৩,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৪৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৩,০০১ হইতে ৪,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৭২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৪,০০১ হইতে ৫,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,০৮,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৫,০০১ হইতে ১০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,৪৪,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
১০,০০১ হইতে ১৫,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,৮০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
১৫,০০১ হইতে ২০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ২,২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
২০,০০১ হইতে ৩০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৩,৬০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৩০,০০১ বর্গমিটার অধিক	টাকা ৬,৩০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট

বাণিজ্যিক নকশা অনুমোদনের ফিসঃ

১ হইতে ৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৩,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৫০১ হইতে ১,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৬,৩০০/- + ১৫% ভ্যাট
১,০০১ হইতে ১,৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১৩,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট
১,৫০১ হইতে ২,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১৮,৯০০/- + ১৫% ভ্যাট
২,০০১ হইতে ৩,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৪৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৩,০০১ হইতে ৪,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৭২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৪,০০১ হইতে ৫,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,০৮,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৫,০০১ হইতে ১০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,৪৪,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
১০,০০১ হইতে ১৫,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ১,৮০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
১৫,০০১ হইতে ২০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ২,২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
২০,০০১ হইতে ৩০,০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	টাকা ৩,৬০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
৩০,০০১ বর্গমিটার অধিক	টাকা ৬,৩০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট

৫.২ ভবনের নকশার নবায়ন প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

অনুমোদন প্রাপ্ত নকশার মেয়াদ শেষ হয়ে গেলে নতুন ভাবে নকশা অনুমোদনের পদ্ধতি অনুসরণ করে নকশা অনুমোদন করাতে হয়। এছাড়া, অনুমোদন প্রাপ্ত নকশার মেয়াদ থাকাকালীন উক্ত নকশা নবায়নের সুযোগ রয়েছে। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করার পর দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে জমাকৃত নকশার উপর নকশার মেয়াদ ৩ বছর বাড়িয়ে দিয়ে নকশা নবায়ন করা হয়।

নকশা নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- সাদা কাগজে নকশা নবায়নের জন্য আবেদন।
- ফি বাবদ টাকা জমার রসিদ।
- ভ্যাট বাবদ টাকা জমার রসিদ।
- পূর্বে অনুমোদিত নকশার কপি।

নকশা নবায়নের ফিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর এক তৃতীয়াংশ টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

ফি পরিশোধ পদ্ধতিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

৫.৩ নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

নকশা প্রণয়নের জন্য কেডিএ নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন করে থাকে। নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের স্বাক্ষরে নকশা অনুমোদনের জন্য দাখিল করতে হয়। নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি ও ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ হতে নির্ধারিত ফর্ম নিয়ে ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষে দাখিল করতে হয়। দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানটির নিবন্ধন নম্বর প্রদান করা হয়।

ফার্ম/ প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- কেডিএ কর্তৃক প্রদত্ত তালিকাভুক্তির নির্ধারিত ফর্ম।
- সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের জীবন বৃত্তান্ত।
- সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী সংগঠনের সনদ ও নম্বর।
- ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স।

- ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের টিন সার্টিফিকেট।
- ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের নম্বর।
- ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের স্বত্ত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র।
- নির্ধারিত ফি জমার রসিদ।
- নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমার রসিদ।

নির্ধারিত ফিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

- নতুন তালিকাভুক্তি ফি : টাকা ১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- নবায়ন ফি : টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য মাসেঃ টাকা ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

ফি পরিশোধ পদ্ধতিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

৫.৪ নকশা প্রণয়নকারী স্থপতি/প্রকৌশলী/ অংকনবীদ নিবন্ধন ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

নকশা প্রণয়নের জন্য কেডিএ স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদ নিবন্ধন করে থাকে। স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদ নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি ও ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে নির্ধারিত ফর্ম নিয়ে ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে কেডিএ'র ডেসপাস কক্ষে দাখিল করতে হয়। দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে স্থপতি/ প্রকৌশলী/ অংকনবীদকে নিবন্ধন নম্বর প্রদান করা হয়।

নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- কেডিএ কর্তৃক প্রদত্ত তালিকাভুক্তির নির্ধারিত ফর্ম।
- সংশ্লিষ্ট পেশাজীবির জীবন বৃত্তান্ত।
- সংশ্লিষ্ট পেশাজীবী সংগঠনের সনদ ও নম্বর (অংকনবীদ ব্যতীত)।
- টিন সার্টিফিকেট।
- জাতীয় পরিচয় পত্র।
- নির্ধারিত ফি জমার রসিদ।
- নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫ % ভ্যাট জমার চালানোর কপি।

নির্ধারিত ফিঃ

- নতুন তালিকাভুক্তির জন্য- টাকা ৬,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- নবায়ন ফি (প্রতিবছর)- টাকা ৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য সময়ে নতুন তালিকাভুক্তি/ নবায়ন এর জন্য- টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

ফি পরিশোধ পদ্ধতিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

৫.৫ ডেভেলপার ফার্ম নিবন্ধন ও নিবন্ধন প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

কেডিএ যে সমস্ত ফার্ম বা প্রতিষ্ঠান ভবন নির্মাণ করে উক্ত ভবন বা ভবনের বিভিন্ন ফ্ল্যাট বিক্রি করে তাদেরকে ডেভেলপার ফার্ম হিসাবে নিবন্ধন করে। ডেভেলপার ফার্ম নিবন্ধনের জন্য নির্ধারিত ফি ও ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে নির্ধারিত ফর্ম নিয়ে ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করে কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল করতে হয়।

নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- ফার্মের সরকারি নিবন্ধন সম্পর্কিত কাগজপত্র।
- ফার্মের নিজস্ব গঠনতন্ত্র।
- কেডিএ কর্তৃক প্রদত্ত তালিকাভুক্তির নির্ধারিত ফর্ম।
- ফার্মে সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের জীবন বৃত্তান্ত।
- ফার্মে সংশ্লিষ্ট পেশাজীবীদের পেশাজীবী সংগঠনের সনদ ও নম্বর।
- ফার্মের টিন সার্টিফিকেট।
- ফার্মের ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের নম্বর।
- ফার্মের নামের ট্রেড লাইসেন্স।
- ফার্মের স্বত্ত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র।
- নির্ধারিত ফি জমার রসিদ।
- নির্ধারিত ফি এর উপর ১৫ % ভ্যাট জমার চালানোর কপি।

নিবন্ধন ফিঃ

- জুলাই মাসে নতুন তালিকাভুক্তি ফি- টাকা ৫০০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- জুলাই মাসে নবায়ন ফি- টাকা ৩০০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- জুলাই মাস ব্যতীত অন্যান্য সময়ে- টাকা ৬০০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

ফি পরিশোধ পদ্ধতিঃ

অথরাইজড শাখা হতে অথবা কেডিএ'র ওয়ের সাইট হতে অথবা কেডিএ'র অভ্যর্থনা কক্ষ/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা মেঘনা ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

৬. বৈষয়িক শাখা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা সমূহ

কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে আবাসিক, বাণিজ্যিক, আবাসিক কাম বাণিজ্যিক ও শিল্প প্লট বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে থাকে। এছাড়া, প্লটের হস্তান্তর, নামজারির জন্য ইনফরমেশন স্লিপ, বরাদ্দ গ্রহীতাদের ওয়ারেশ কায়েম প্রদান, মার্কেটের দোকান বরাদ্দ ও প্লটের বিপরীতে লোনের জন্য এনওসি প্রদান করে থাকে।

৬.১ আবাসিক ও শিল্প প্লটের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতিঃ

- কয়েকটি দৈনিক স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।
- নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হয়।
- কেডিএ অফিসে বরাদ্দ এলাকার লে-আউট প্ল্যানের কপি প্রদর্শন করা হয়।
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্ধারিত জামানতসহ যথাযথভাবে আবেদন ফরম পূরণ করে তা জমা দিতে হয়।
- আবেদনপত্র যাচাই ও জনসমক্ষে লটারীতে বিজয়ীগণ শিল্প/আবাসিক প্লট বরাদ্দ পেয়ে থাকেন।
- অকৃতকার্য আবেদনকারীগণের আবেদনের ভিত্তিতে জামানত অর্থ ফেরত দেয়া হয়।
- লটারীতে বিজয়ীগণ প্লটের সমুদয় অর্থ পরিশোধ করলে আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্লটের দখল বুঝিয়ে দেয়া হয়।
- অতঃপর, আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্লটের রেজিস্ট্রি দলিল করে দেয়া হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- নির্ধারিত ফি জমার রসিদ ও নির্ধারিত আবেদন ফর্ম।
- নির্ধারিত জামানত জমার রসিদ।
- সর্বশেষ অর্থবছরে প্রদত্ত আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র।
- জাতীয় পরিচয়পত্র।
- টিন সার্টিফিকেট।
- পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
- নিজ বা পরিবারের কারও নামে কেডিএ এর নিয়ন্ত্রনাধীন এলাকায় সরকারি অন্য কোন দপ্তর বা সংস্থার প্লট নেই মর্মে ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।

নির্ধারিত ফিঃ

প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ফি নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে ফর্ম নিয়ে উল্লেখিত জামানতের ফি নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা/ পে-অর্ডার করতে হয়।

৬.২ বাণিজ্যিক ও আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লটের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতিঃ

- কয়েকটি দৈনিক স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।
- নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হয়।
- কেডিএ অফিসে বরাদ্দ এলাকার লে-আউট প্ল্যানের কপি প্রদর্শন করা হয়।
- প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও নির্ধারিত জামানতসহ যথাযথভাবে আবেদন ফরম পূরণ করে তা জমা দিতে হয়।
- বাণিজ্যিক ও আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমে প্লটের দর উল্লেখ করতে হয়।
- উদ্ধৃত দর বিশ্লেষণ করে গঠিত কমিটি কর্তৃক বাণিজ্যিক ও আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লট বরাদ্দের সুপারিশ করা হয়।
- কমিটির সুপারিশ কেডিএর বোর্ড সভায় পর্যালোচনা করে বাণিজ্যিক ও আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লট বরাদ্দ দেওয়া হয়।
- অকৃতকার্য আবেদনকারীগণের আবেদনের ভিত্তিতে জামানত অর্থ ফেরত দেয়া হয়।
- সংশ্লিষ্ট প্লটের সর্বোচ্চ দর দাতা প্লটের সমুদয় অর্থ পরিশোধ করলে আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্লটের দখল বুঝিয়ে দেয়া হয়।
- অতঃপর, আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট প্লটের রেজিস্ট্রি দলিল করে দেয়া হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- নির্ধারিত ফি জমার রসিদ ও নির্ধারিত আবেদন ফর্ম।
- নির্ধারিত জামানত জমার রসিদ।
- সর্বশেষ অর্থবছরে প্রদত্ত আয়কর রিটার্ন দাখিলের প্রমাণপত্র।
- জাতীয় পরিচয়পত্র।
- টিন সার্টিফিকেট।
- পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

নির্ধারিত ফিঃ

প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ফি নির্ধারিত ব্যাংকে জমা দিয়ে ফর্ম নিয়ে উল্লেখিত জামানতের ফি নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে জমা/ পে-অর্ডার করতে হয়।

৬.৩ কেডিএ বিভিন্ন মার্কেটের দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতি, দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণ পদ্ধতি, দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ পুনর্বহাল/নবায়নের পদ্ধতি ও দোকান/স্টল/স্পেসের হস্তান্তর পদ্ধতিঃ

কেডিএ কর্তৃক নির্মিত বিভিন্ন মার্কেটের দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ প্রদান করা হয়, দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণ করা হয়, দোকান/স্টল স্পেসের বরাদ্দ পুনর্বহাল করা হয় এবং দোকান/ স্টল/ স্পেসের হস্তান্তর করা হয়।

৬.৩.১ দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ প্রদান পদ্ধতিঃ

‘কেডিএ দোকান বরাদ্দ নীতিমালা-২০২২’ অনুসরণ করে দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ প্রদান করা হয়। দোকান/স্টল/স্পেস বরাদ্দের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে দরপত্র আহবান করা হয়। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কেডিএ’র নির্ধারিত ব্যাংকে ফর্মের নির্ধারিত মূল্য জমা দিয়ে কেডিএ’র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে ফর্ম নিয়ে তা যথাযথভাবে পূরণ করে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হয়। দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে দরপত্র খোলা হয় এবং আবেদনকারীর সংখ্যা বেশী হলে লটারীর মাধ্যমে বরাদ্দগ্রহীতা নির্ধারণ করা হয়। অতঃপর কতিপয় শর্তে বরাদ্দগ্রহীতাকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। লটারীর মাধ্যমে বরাদ্দের ক্ষেত্রে কৃতকার্যদের ৪৫ কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দপত্র আবেদনকারী বরাবর প্রেরণ করা হয়। অকৃতকার্যদের আবেদনের প্রেক্ষিতে জামানত ফেরত কার্যক্রম ১৫ টি কার্য দিবসের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত দরপত্র যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হয়।
- দোকান বরাদ্দের জন্য নির্ধারিত ফর্মের মূল্য পরিশোধের রসিদ।
- নির্ধারিত ফর্মের মূল্যের উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- পে-অর্ডারের মাধ্যমে নির্ধারিত জামানতের অর্থ।
- আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স।
- জাতীয় পরিচয়পত্র।
- টিন সার্টিফিকেট।
- পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

৬.৩.২ দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণ পদ্ধতিঃ

কেডিএ’র দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণ এর জন্য কেডিএ’র চেয়ারম্যান বরাবর আবেদন দাখিল করতে হয়। আবেদনের সাথে কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে তার রসিদ সহ আবেদনটি ডেসপাসে জমা দিতে হয়। প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাচাই করে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ বা একত্রিকরণের অনুমতিপত্র আবেদনকারী বরাবর প্রেরণ করা হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- আবেদন পত্র।
- দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ/একত্রিকরণের জন্য প্রস্তাবিত দোকান/স্টল/স্পেসের লে-আউট প্ল্যান।
- দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ/একত্রিকরণের জন্য নির্ধারিত সেবা ফি জমার রসিদ।
- সেবা ফি'র উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।

সেবা ফিঃ

- দোকান/স্টল/স্পেসের বিভক্তিকরণ/একত্রিকরণের অনুমতির ক্ষেত্রে ফি
 - নিউ মার্কেটের ক্ষেত্রে টাকা ৫০০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
 - বাস টার্মিনাল ও অন্যান্য মার্কেটের ক্ষেত্রে টাকা ২০০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৬.৩.৩ দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ পুনর্বহালের/নবায়নের পদ্ধতিঃ

কেডিএ'র দোকান/স্টল/স্পেসের বরাদ্দ পুনর্বহালের বা নবায়নের জন্য বরাদ্দ মেয়াদ উত্তীর্ণের ৬০ দিন পূর্বে বরাদ্দের মেয়াদ পর্যন্ত সমুদয় ভাড়া পরিশোধ পূর্বক বরাদ্দ নবায়নের জন্য আবেদন করা যায়। তবে কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করলে নবায়ন না করে পুনঃ টেন্ডারের ব্যবস্থা করতে পারে। সমুদয় ভাড়া পরিশোধ এবং ট্রাটিমুক্ত আবেদন থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৬০ দিনের মধ্যে বরাদ্দ নবায়নের বিষয়ে বরাদ্দ গ্রহীতাকে চিঠির মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- বরাদ্দগ্রহীতা কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন পত্র।

৬.৩.৪ দোকান/স্টল/স্পেস হস্তান্তর পদ্ধতিঃ

বরাদ্দ মেয়াদ উত্তীর্ণের পূর্বে বরাদ্দগ্রহীতা কর্তৃক দোকান/স্টল/স্পেস হস্তান্তর করতে হলে আপ টু ডেট সমুদয় ভাড়া পরিশোধ থাকলে দোকান/স্টল/স্পেস হস্তান্তরের জন্য নিউ মার্কেটের মূল ভবনের হস্তান্তর ফি টাকা ১০০০০০/- ও তার উপর ১৫% ভ্যাট এবং অন্যান্য মার্কেটের ক্ষেত্রে ২৪ মাসের ভাড়ার সম পরিমাণ অর্থ ও তার উপর ১৫% ভ্যাট সহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হয়। সমুদয় ভাড়া পরিশোধ এবং ট্রাটিমুক্ত আবেদন থাকলে আবেদন দাখিলের ৬০ দিনের মধ্যে দোকান/স্টল/স্পেস এর হস্তান্তরের বিষয়ে বরাদ্দ গ্রহীতাকে চিঠির মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হয়।

- দোকান বরাদ্দের জন্য নির্ধারিত ফর্মের মূল্য পরিশোধের রসিদ।
- নির্ধারিত ফর্মের মূল্যের উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত ভাউচারের মাধ্যমে হস্তান্তর ফি বাবদ নির্ধারিত অর্থ জমার রসিদ ও ফি এর উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- আবেদনকারীর ট্রেড লাইসেন্স।
- জাতীয় পরিচয় পত্র।
- টিন সার্টিফিকেট।
- পাসপোর্ট সাইজের ছবি।

৬.৪ প্লটের নামজারির জন্য ইনফরমেশন স্লিপ প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

মূলতঃ কেডিএ'র প্লটের নামজারির জন্য ইনফরমেশন স্লিপ এর প্রয়োজন হয়। বৈষয়িক শাখা হতে টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত ফি এর টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হয়।

ইনফরমেশন স্লিপ প্রাপ্তির জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- যথাযথভাবে পূরণকৃত কেডিএ'র নির্ধারিত ইনফরমেশন স্লিপ ফর্ম।
- রেজিস্ট্রি দলিলের সীলমোহরার নকল কপি।
- নির্ধারিত ফি ও ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।

ইনফরমেশন স্লিপ প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফিঃ

সকল প্লটের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমের মূল্য- টাকা ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট।

আবাসিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

বাণিজ্যিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/-+ ১৫% ভ্যাট।

আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/-+ ১৫% ভ্যাট।

শিল্প প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/-+ ১৫% ভ্যাট।

ইনফরমেশন স্লিপ সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদিঃ

- প্লটের নামপত্তনের জন্য ইনফরমেশন স্লিপ চেয়ে আবেদন করলে (প্রিমিয়াম পরিশোধের বিষয়ে হিসাব বিবরণী পরীক্ষা করা থাকলে) আবেদন প্রাপ্তির ১২টি কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসে ইনফরমেশন স্লিপ প্রেরণ করা হয়। আর হিসাব বিবরণী পরীক্ষা করানো না থাকলে সম্পূর্ণ প্রিমিয়াম পরিশোধ সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তির ২০টি কার্য দিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিসে ইনফরমেশন স্লিপ প্রদান করা হয়।
- বরাদ্দ গ্রহীতাকেও ইনফরমেশন স্লিপের অনুলিপি প্রদান করা হয়।
- বরাদ্দ প্রাপ্তির পর থেকে বরাদ্দ গ্রহীতার উপর ভূমি উন্নয়ন কর প্রযোজ্য হয়।

- প্লট বরাদ্দের তারিখ হতে বরাদ্দ গ্রহীতা কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করতে হয়।

৬.৫ প্লট বরাদ্দ গ্রহীতাদের ওয়ারেশ কায়েম প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

প্লটের বরাদ্দ গ্রহীতার মৃত্যুর পর ওয়ারিশগণের নামে ওয়ারেশ কায়েম গ্রহণ করতে হয়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করার পর ৩০ দিনের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে প্রত্যেক ওয়ারেশকে চিঠির মাধ্যমে জানানো হয়। ক্রটিযুক্ত আবেদনের ক্ষেত্রে ওয়ারেশকে চিঠির মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া হয়।

প্লটের বরাদ্দ গ্রহীতার মৃত্যুর পর উত্তরাধিকার ও ওয়ারিশদের নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হয়ঃ

- স্থানীয় কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশ সম্পর্কিত সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- সকল ওয়ারেশগণের পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি ছবি।
- জাতীয় পরিচয় পত্রের/পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ও নোটারী করা মৃত্যু সনদপত্রের ফটোকপি।
- যথাযথভাবে পূরণকৃত কেডিএ'র নির্ধারিত ওয়ারেশ কায়েম ফর্ম।
- নির্ধারিত ফি ও ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।

ওয়ারেশ কায়েম প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত ফিঃ

- সকল প্লটের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমের মূল্য- টাকা ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- আবাসিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- বাণিজ্যিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- আবাসিক কাম বাণিজ্যিক প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- শিল্প প্লটের জন্য সেবা ফি- টাকা ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৬.৬ কেডিএ'র প্লটের বিপরীতে লোনের জন্য এনওসি প্রদান ও প্রাপ্তির পদ্ধতিঃ

কেডিএ'র আবাসিক/বাণিজ্যিক/আবাসিক কাম বাণিজ্যিক/শিল্প প্লট বন্ধক রেখে ঋণ গ্রহণের জন্য কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে NOC গ্রহণ করতে হয়। বৈষয়িক শাখা হতে NOC গ্রহণের জন্য নির্ধারিত টাকা জমার ফর্ম নিয়ে নির্ধারিত সেবা ফি এর টাকা নির্ধারিত ব্যাংকে এবং তার উপর ১৫% ভ্যাট এর টাকা চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হয়। ক্রটিযুক্ত আবেদনের ক্ষেত্রে ৩০ দিনের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে ঋণ গ্রহণের জন্য NOC প্রদান করা হয়। ক্রটিযুক্ত আবেদনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র চেয়ে আবেদনকারী বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ

- ফর্মের মূল্যের টাকা জমার রসিদ ও তার উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- নির্ধারিত সেবা ফি ও তার উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- বরাদ্দ গ্রহীতা কর্তৃক যথাযথভাবে পূরণকৃত কেডিএ'র নির্ধারিত NOC ফর্ম।
- বরাদ্দ গ্রহীতার এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।
- ইতোপূর্বে উক্ত প্লটের জন্য অন্য কোন অর্থলগ্নী প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণের জন্য NOC গ্রহণ করলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দায়দেনা সংক্রান্ত প্রদত্ত পত্র।

নির্ধারিত ফর্মের মূল্য ও সেবা ফিঃ

এনওসি এর আবেদন ফর্মের মূল্য- টাকা ২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

সেবা ফিঃ আবাসিক (কাঠা প্রতি)- টাকা ১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

বাণিজ্যিক (কাঠা প্রতি)- টাকা ২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

আবাসিক কাম বাণিজ্যিক (কাঠা প্রতি)- টাকা ২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

শিল্প প্লট (একর প্রতি) - টাকা ৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৬.৭ কেডিএ'র প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তরঃ

কেডিএ'র যে কোন প্লট/প্লটে নির্মিত ফ্ল্যাট হস্তান্তর করা যায়। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করার পর দাখিলকৃত আবেদনপত্র ও অন্যান্য সবকিছু ক্রেটিয়ুক্ত থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ৪৫টি কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে প্লট হস্তান্তরের অনুমতিপত্র প্রদান করা হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র ও অন্যান্য সবকিছু ক্রেটিয়ুক্ত থাকলে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পুনরায় জমা প্রদানের পর ৪৫টি কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে প্লট হস্তান্তরের অনুমতিপত্র প্রদান করা হয়।

প্লট হস্তান্তর করার পদ্ধতিঃ

- নির্ধারিত মূল্যে প্লট হস্তান্তর ফর্ম ক্রয় করতে হয় এবং তা যথাযথভাবে পূরণ করে দাখিল করতে হয়।
- সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার অথবা বৈষয়িক অফিসার এর সম্মুখে হস্তান্তর ফরমে স্বাক্ষর ও টিপ সহি প্রদান করতে হয়।
- নমুনা স্বাক্ষরের ফর্মে হস্তান্তর দাতা ও গ্রহীতার তিনটি নমুনা স্বাক্ষর ও টিপ সহি প্রদান করতে হয়।
- হস্তান্তর গ্রহীতা যে কাহারও বেনামদার নয় এবং কোন বিভাগীয় শহরে গ্রহীতার কোন আবাসিক জমি বা বাড়ী নাই মর্মে ২০০/- (দুইশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত হলফনামা দাখিল করতে হয়।

নাগরিক সেবা কার্যক্রম নির্দেশিকা

- প্লটটি হস্তান্তরমূলে বরাদ্দ পেলে ৬ (ছয়) মাসের মধ্যে প্লটটির উপর আবাসিক/বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ করবেন মর্মে ২০০/- (দুইশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত অঙ্গীকার নামা দাখিল করতে হয়।
- নির্ধারিত ব্যাংকে হস্তান্তর ফি জমা জমার রসিদ এবং হস্তান্তর ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হয়।
- হস্তান্তর ফর্ম এর সাথে সকল কাগজপত্র ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (কেডিএ'র কর্মকর্তা ব্যতিত) কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করতে হবেঃ
 - ক. হস্তান্তর দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট সাইজের এক কপি করে ছবি
 - খ. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি
 - গ. টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি
 - ঘ. হালসনের খাজনার রসিদের ফটোকপি
 - ঙ. সর্বশেষ জরিপের রেকর্ড/নামপত্রের ফটোকপি
 - চ. অনুমোদিত নকশা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- হস্তান্তর অনুমোদনের পর প্লটের রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রয়োজনীয় দলিল টাইপ এর কাজ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর সংক্রান্ত ফরম মোতাবেক স্ব-উদ্যোগে সম্পন্ন করা যেতে পারে।
- প্লটের রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় খরচাদি হস্তান্তর দাতা/গ্রহীতাকেই বহন করতে হয়।

প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর আবেদন ফরমের মূল্যঃ

আবাসিক	ঃ টাকা ৩,০০০/- +১৫% ভ্যাট।
বাণিজ্যিক	ঃ টাকা ৭,০০০/- +১৫% ভ্যাট।
আবাসিক কাম বাণিজ্যিক	ঃ টাকা ৭,০০০/- +১৫% ভ্যাট।
শিল্প	ঃ টাকা ২০,০০০/- +১৫% ভ্যাট।

হস্তান্তর সেবা ফি এর পরিমাণঃ

- প্লটের উপর ভবন নির্মাণ না হয়ে থাকলে আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে কেডিএ'র নির্ধারিত মূল্যের উপর ১০% সেবা ফি ও সেবা ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।
- বাণিজ্যিক, বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ও শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে কেডিএ'র নির্ধারিত মূল্য ও বরাদ্দ মূল্যের মধ্যে যেটি বেশি সেই মূল্যের ১৫% সেবা ফি ও সেবা ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।

- গ. প্লটের উপর ভবন নির্মিত হয়ে থাকলে আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে কেডিএ কর্তৃক ধার্যকৃত ভবনের মূল্য ও জমির মূল্য একত্র করে মোট মূল্যের ৫% অথবা শুধুমাত্র জমির মূল্যের ১০% যেটি বেশি সেই মূল্যের সেবা ফি ও সেবা ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।
- ঘ. বাণিজ্যিক, বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ও শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে কেডিএ কর্তৃক ধার্যকৃত ভবনের মূল্য ও জমির মূল্য নির্ধারিত/ বরাদ্দ মূল্য একত্র করে মোট মূল্যের ৫% অথবা শুধুমাত্র জমির মূল্যের ১৫% যেটি বেশি সেই মূল্যের সেবা ফি ও সেবা ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।
- ঙ. দান বা হেবার মাধ্যমে প্লট হস্তান্তরের ক্ষেত্রে লীজ দলিলের শর্তানুসারে কেডিএ হস্তান্তর ফি প্রযোজ্য হবে না। তবে সেবা ফি বাবদ নির্ধারিত ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা কেডিএ খাতে এবং সেবা ফির ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।
- চ. হস্তান্তর অনুমতি পত্র ইস্যুর তারিখ হইতে ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে প্লটের রেজিস্ট্রেশন কার্যাদি সম্পন্ন করতে হয়। ব্যর্থতায় মোট হস্তান্তর মূল্যের ৫% জরিমানা দিতে হয়। হস্তান্তর অনুমতিপত্র বাতিলের আবেদনের ক্ষেত্রে জমির মূল্যের ৫% জরিমানা দিতে হয়। হস্তান্তর অনুমোদনের পূর্বে প্রস্তাব বাতিল করার আবেদনের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফির ১০% জরিমানা প্রদান করতে হয়। সকল ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট জমা দিতে হয়।

৬.৮ হস্তান্তর আমমোক্তারনামা দলিল গ্রহণ পদ্ধতিঃ

- কেডিএ'র যে কোন প্লটের বরাদ্দ গ্রহীতা উক্ত প্লটটি বিক্রয়, বন্ধক, দান, হেবা, রেজিস্ট্রেশন করার দায়িত্ব দিয়ে সাব-রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক দলিলের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন করে উক্ত আমমোক্তার দলিল দাখিল করতে হয়।
- উক্ত মূল আমমোক্তার দলিলের সার্টিফাইড কপি দাখিল করলে সেক্ষেত্রে মূল টিকেট সরবরাহ করতে হয়।
- আমমোক্তারনামা দলিল সংক্রান্ত বিষয়ে কেডিএ'র আইন উপদেষ্টার পরামর্শ নিতে হয়।
- পরবর্তীতে আইন উপদেষ্টার পরামর্শক্রমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

আমমোক্তারনামার আবেদন ফরমের মূল্য- টাকা ১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

আমমোক্তারনামা দলিল গ্রহণের সেবা ফি (কাঠা প্রতি)- টাকা ৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

৬.৯ কেডিএ'র প্লটের নকশা অনুমোদনের জন্য বৈষয়িক শাখা কর্তৃক ছাড়পত্র প্রদানঃ কেডিএ'র প্লটে নকশা অনুমোদনের জন্য কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হয়।

কেডিএ'র প্লটের নকশা অনুমোদনের ছাড়পত্র গ্রহণ পদ্ধতিঃ

- কেডিএ'র অথরাইজড শাখায় নকশা অনুমোদনের জন্য কেডিএ'র বরাদ্দকৃত প্লটের উপর নকশা দাখিল করলে অথরাইজড শাখা কর্তৃক বৈষয়িক শাখায় প্লট সংক্রান্ত তথ্যাবলী চেয়ে ফর্ম প্রেরণ করা হয়।
- উক্ত নকশা অনুমোদনের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী বৈষয়িক শাখার অংশ পূরণ করে স্বাক্ষর করার পর অথরাইজড শাখা ফর্মের একটি অংশ বৈষয়িক শাখা হতে সংগ্রহ করে নিয়ে থাকে।
- কোন প্রকার অসংগতি না থাকলে দাখিলের ৭ দিনের মধ্যে তথ্যাবলী প্রদান করা হয়।

৬.১০ প্লট কনভারশন পদ্ধতিঃ

কেডিএ'র প্লট কনভারশন নীতিমালা অনুসরণ করে এক ধরনের প্লটকে অন্য ধরনের প্লটে রূপান্তর করা হয়। কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে টাকা জমার রসিদ নিয়ে নির্ধারিত ব্যাংকে ফর্মের মূল্য জমা দিয়ে কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে ফর্ম নিয়ে তা যথাযথভাবে পূরণ করে ও নির্ধারিত সেবা ফি ও ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ আবেদন কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল করতে হয়। প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাচাই করে ৩০টি কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে প্লট কনভারশনের অনুমতিপত্র আবেদনকারী বরাবর প্রেরণ করা হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হয়।
- কনভারশনের জন্য নির্ধারিত সেবা ফি জমার রসিদ।
- ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।

সেবা ফিঃ

কনভারশন ফর্মের মূল্য- টাকা ২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।

কনভারশন অনুমতির ক্ষেত্রে জমির মোট মূল্যের- ১% ফি + ১৫% ভ্যাট।

৬.১১ কেডিএ'র প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণঃ

কেডিএ'র প্লট বিভাজন/একত্রিকরণ নীতিমালা অনুসরণ করে প্লট বিভাজন অথবা একত্রিকরণ করা হয়। কেডিএ'র বৈষয়িক শাখা হতে টাকা জমার রসিদ নিয়ে নির্ধারিত ব্যাংকে ফর্মের মূল্য জমা দিয়ে কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার থেকে ফর্ম নিয়ে তা যথাযথভাবে পূরণ করে ও নির্ধারিত সেবা ফি ও ভ্যাটের টাকা জমা দিয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি সহ আবেদন কেডিএ'র ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টারে দাখিল করতে হয়। প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাচাই করে ৩০টি কার্য দিবসের মধ্যে দাপ্তরিক কার্যক্রম শেষে প্লট বিভাজন/একত্রিকরণের অনুমতিপত্র আবেদনকারী বরাবর প্রেরণ করা হয়।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ

- আবেদন ফর্মের জন্য টাকা জমার রসিদ ও ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।
- প্লট বিভাজন/ একত্রিকরণের জন্য প্রস্তাবিত প্লটের লে-আউট প্ল্যান।
- কেডিএ কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করে জমা দিতে হয়।
- প্লট বিভাজন অথবা একত্রিকরণের জন্য নির্ধারিত সেবা ফি জমার রসিদ।
- সেবা ফি'র উপর ভ্যাটের টাকা জমার রসিদ।

সেবা ফিঃ

- বিভাজন অথবা একত্রিকরণের আবেদন ফর্মের মূল্য- টাকা ২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট।
- বিভাজনের অনুমতির ক্ষেত্রে জমির মোট মূল্যের- ১০% ফি + ১৫% ভ্যাট।
- একত্রিকরণের অনুমতির ক্ষেত্রে জমির মোট মূল্যের- ৫% ফি + ১৫% ভ্যাট।

৬.১২ এস্টেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারঃ

বৈষয়িক শাখার সকল কার্যক্রম ও সেবা অনলাইনে সম্পাদনের জন্য এস্টেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার পরীক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে। এস্টেট শাখার সকল দাপ্তরিক কাজ সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদিত হচ্ছে। শীঘ্রই এস্টেট শাখার সকল সেবা অনলাইন ভিত্তিক প্রাটফর্মে জনগণের জন্য উন্মুক্ত করা হবে। এস্টেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার এর লিংকঃ estate.kda.gov.bd

৭. নিবন্ধিত বেসরকারি ভূমি উন্নয়ন উদ্যোক্তাগণের তালিকা (ডিসেম্বর, ২০২৩ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাভুক্ত এলাকায় বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের (ভূমি) নিবন্ধিত উদ্যোক্তাদের নাম ও ঠিকানা নিম্নে দেয়া হলো। উল্লেখ্য, নিবন্ধনের তারিখ হতে পরবর্তী ৫ বছরের জন্য তাদের নিবন্ধন কার্যকর থাকবে। ৫ বছর পরে নিবন্ধন নবায়ন করতে হবে।

ক্র: নং	উদ্যোক্তাদের নাম ও ঠিকানা	নিবন্ধন নং	নিবন্ধনের তারিখ
০১.	বিশ্বাস প্রোপার্টিজ প্রোঃ মোঃ আজগর বিশ্বাস রায়েরমহল, হামিদনগর, খুলনা।	উ-০১/২০২১	৩১/০৫/২০২১
০২.	ফাহিম প্রোপার্টিজ প্রোঃ এস এম ইমরুল হোসেন আবু নাসের হাসপাতাল মোড়, খালিশপুর, খুলনা।	উ-০২/২০২১	৩১/০৫/২০২১
০৩.	গ্রীন নায়লা হাউজিং এন্ড ডেভেলপার্স লিঃ	উ-০৩/২০২০	২৫/০৮/২০২২

	প্রোঃ মোঃ রাসেল শেখ ১০, মুন ম্যানসন, ওয় তলা ময়লাপোতা মোড়, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।		
০৪.	আল-আমিন রিয়েল এস্টেট এন্ড কর্পোরেশন প্রোঃ মোঃ রেজাউল ইসলাম সোহেল ১৪৬/১০২, আল-আমিন মহল্লা আবু আহমেদ সড়ক, সোনাডাংগা, খুলনা।	উ-০৪/২০২১	২৪/১০/২০২১
০৫.	এ আর প্রোপার্টিজ এন্ড ডেভেলপার্স প্রোঃ শেখ মোঃ মাহফুজুল করিম মিলন ১০০/১, মুজগুন্নী মেইন রোড বয়রা, খুলনা।	উ-০৫/২০২১	৩১/০১/২০২২
০৬.	চৈতী প্রোপার্টিজ প্রোঃ মোঃ জাকির হোসেন মৃধা বাড়ি নং-১৪, রোড নং-১১ খালিশপুর হাউজিং এস্টেট, খুলনা।	উ-০৬/২০২১	৩১/১০/২০২২
০৭.	মহানগর ইন্টারন্যাশনাল কোম্পানী প্রাঃ লিঃ খুলনা প্রোঃ এস, এম, ওয়ালিউজ্জামান সানজিদা পার্ক সিটি, লবণচরা, জলমা, খুলনা।	উ-০৭/২০২২	০৬/০৯/২০২২
০৮.	আরাফাত আবাসিক প্রকল্প প্রোঃ মোসাঃ মরিয়ম বেগম ৩৭/১, মজিদ স্মরণী বাইলেন সোনাডাঙ্গা, খুলনা-৯০০০।	উ-০৮/২০২২	১৯/০৯/২০২২
০৯.	তানিসা এন্টারপ্রাইজ প্রোঃ মোঃ সফিকুল ইসলাম রায়েরমহল, খুলনা।	উ-০৯/২০২২	১৯/০৯/২০২২
১০.	মেসার্স আপেল কনস্ট্রাকশন এন্ড হাউজিং প্রোপার্টিজ প্রোঃ আনিছুর রহমান বিশ্বাস, ১/১ নূরনগর ইসলাম মিশন রোড, বিশ্বাস বাড়ী, বয়রা, খুলনা।	উ-১০/২০২২	০৪/১০/২০২২
১১.	বিসমিল্লাহ প্রোপার্টিজ প্রোঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম, সৈয়দ আলী হোসেন সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।	উ-১১/২০২২	০৪/১০/২০২২

উপরোক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানসমূহ কেবলমাত্র উদ্যোক্তা হিসেবে কেডিএতে নিবন্ধিত। তবে এখনও পর্যন্ত কোন উদ্যোক্তা/প্রতিষ্ঠান কেডিএ হতে কোন আবাসন প্রকল্পের অনুমোদন গ্রহণ করেন নাই।

বে-সরকারি আবাসিক প্রকল্প হতে জমি ক্রয় করার পূর্বে প্রকল্পের অনুমোদন আছে কিনা জেনে জমি ক্রয় করণ। আপনার বিনিয়োগ সুরক্ষিত রাখুন।

৮. নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী ফার্ম/প্রতিষ্ঠানের তালিকা (জুন, ২০২৫ পর্যন্ত কার্যকর)

ক্র: নং	ফার্মের নাম ও ঠিকানা	রেজিস্ট্রেশন নম্বর
১	নেক্সট ডোর কনসালটেন্ট জনাব মোঃ আলী আলাউল হক ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, কেডিএ বর্ধিত ভবন, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১২৭৫০৫৮	ক-০১
২	মেসার্স নির্মাণ আর্কিটেকচার এন্ড ডেভলপমেন্ট প্রকৌশলী বি এম মুজাহিদুল আলম ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বাড়ি নং-১৫০, রোড নং-০৯, সোনাডাঙ্গা আবাসিক এলাকা ১ম ফেজ, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৬৫৭৭৪৪৬৫, ০১৯৬৫০৪৬৫৪২	ক-০২
৩	ভাস্করকল্প আর্কিটেক্স লি: জনাব এস,এম, নাসিম উদ্দিন ম্যানেজিং ডাইরেক্টর জীবন বীমা ভবন (৩য় তলা), ৪৬ কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৬৬৮৮৮৫০	ক-০৩
৪	সাতক্ষীরা (সয়েল) ইঞ্জিনিয়ার্স এন্ড আর্কিটেক্ট প্রকৌশলী শেখ আহসান হাবীব (টিপু) ডাইরেক্টর ৯৭৪ খান এ সবুর মেইন রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৩৭৫১১৯০৯	ক-০৫
৫	বসভিটা আর্কিটেক্স লি: জনাব এস এম আল মাসুম বিল্লাহ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর পিতা- এস,এম, আল মোস্তান ছার বিল্লাহ জি/এফ-৪, ৫ শাহনেওয়াজ কমপ্লেক্স, বয়রা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১১৩৮০৫১২	ক-০৬
৬	রিয়েল স্টেপ লি:	ক-০৮

	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম ম্যানেজিং ডাইরেক্টর আব্দুর রহিম প্লাজা, ১৫ কেডিএ এভিনিউ, ৫ম তলা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১১৩৮৫২৯২	
৭	লিভিং সিস্টেম কনসালটেন্ট প্রোপাইটার ও স্থপতি জনাব এ কে এম ফয়জুল আলম পিতা-মোঃ ইউনুছ শেখ কেডিএ প্লট নং-১১৯, মুজগুন্নি প্রধান সড়ক (বয়রা অংশ), সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৮১৯৬৯০৩৩০	ক-০৯
৮	মেসার্স মাজেদা কনসালটেন্সী ফার্ম মোহাঃ মাজেদা খাতুন প্রোপাইটার স্বামী- মো: আলতাফ হোসেন ২৭/৩ কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৪৭২৭৫৬১৯	ক-১৪
৯	ডিজাইন পয়েন্ট (ইঞ্জি: এন্ড আর্কিটেক্ট) ফাতেমা তুজ জোহরা প্রোপাইটার পিতা- জুলফিকার আলী মোল্লা ১৯/৭ হাজী ইসমাইল লিংক রোড, (৩য় গলি), খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭৬৬৫৪০৬৯৭	ক-১৯
১০	মেসার্স ট্রাইঙ্গেল আর্কিটেক্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ার্স অনিরুদ্ধ মন্ডল প্রোপাইটার পিতা- গুরুদাস মন্ডল ৯/৯ সোনাডাঙ্গা ক্রস রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭২০৫১৫৩৯৩	ক-২৬
১১	মেসার্স ইন্ডরা ইঞ্জিনিয়ারিং রাবেয়া শারমিন ম্যানেজিং ডাইরেক্টর পিতা-কাজী লিয়াকত হোসেন ১৮/ডি কেডিএ এভিনিউ এ্যাপ্রোচ রোড, ওয়েস্টার্ন প্লাজা ৫ম তলা, খুলনা-৯১০০। মোবাইল নং-০১৭৮৪০৮৩১২৯।	ক-২৮

১২	মেসার্স ডাইমেনশন জিরো আর্কিটেক্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ার্স সৈয়দ আশরাফুল আহসান কো-অর্ডিনেটর ৩২ রেজা টাওয়ার খানজাহান আলী রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৬৭২৬৮৪৮৯৪	ক-২৯
১৩	খান জাহিদ আর্কিটেক্টস প্রোপাইটর খান জাহিদুল ইসলাম, পিতা-মৃত- খান আব্দুল ওয়াহেদ ৪০/৪, নিরলা আ/এ খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১২-৭৫৩১৬০।	ক-৩২
১৪	মেসার্স পার্সপেকটিভ আর্কিটেক্ট এন্ড এ্যাসোসিয়েট মালিক- শাহরিয়ার রেহমান পিতা- মোঃ ফরিদুল ইসলাম বাড়ি নং-১১৩, রোড নং-০৯, মুজগুন্নি আ/এ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৫১৫৫৪৪৩	ক-৩৩
১৫	মেসার্স অঙ্কন আর্টিটেক্ট এন্ড কনসালটেন্ট প্রোপাইটর মোঃ ইমরান খান, পিতা- মোঃ আব্দুস সাত্তার ১০, রাবেয়া মঞ্জিল, সোনাডাঙ্গা মেইন রোড, খুলনা। মোবাইল নম্বর -০১৭৫৩৪০৪০৪০	ক-৩৪
১৬	মেসার্স মর্ডান ইঞ্জিনিয়ার এন্ড আর্কিটেক্ট মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ম্যানেজিং ডাইরেক্টর বৈকালী, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭৭১-৫০৫১১৮	ক-৩৭
১৭	মেসার্স ড্রিম ল্যান্ড কনসালটেন্সি মালিক মোঃ রুহুল আমিন খান রমজান ০১ নং ওহাব এভিনিউ ইকবাল নগর, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৮৬৪৪৫৫৫৮৮	ক-৩৮
১৮	মেসার্স নিকেতন আর্কিটেক্ট মালিক- মোঃ রিয়াজ মাহমুদ পিতা- মোঃ মোজাম্মেল হক ১৯ ক্ষেত্রখালের পশ্চিম পার্শে, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৯৪১৯৫০৭২০।	ক-৪১

১৯	মেসার্স এ আর সি টেক ইঞ্জিনিয়ার্স এন্ড কনসালটিং ইঞ্জিনিয়ার মুকিত হাসান ম্যানেজিং ডাইরেক্টর ৯৭৭ আপার যশোর রোড, কেডিএ নিউ মার্কেট, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১৫৮৬৯৬৯	ক-৪২
২০	মেসার্স বারাকাহ এ্যাসেসিয়েটস আব্দুল্লাহ আল মুক্তাদির ম্যানেজিং ডাইরেক্টর ৬৩ মজিদ স্মরণী, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৬৪৫৬৯৯৩০৩	ক-৪৪
২১	মেসার্স লে-আউট আর্কিটেক্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ফার্ম ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ সোহাগ ইসলাম পিতা- মোঃ রুহুল আমিন ১০০/এ ছোট বয়রা মার্কেট রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১৪৩৩০৮৯	ক-৪৫
২২	মেসার্স পি বি টেক বিডি কনসালটেন্সি ফার্ম সি ইও এবং স্বত্বাধিকারী প্রদেশ কুমার বিশ্বাস জমাদ্দার প্লেস ০৫ তলা, ২১ কেডিএ এ্যাপ্রোচ রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৬৮৪৩৫৪০।	ক-৪৬
২৩	মেসার্স মোনঅর্ক আর্কিটেক্টস প্রোপাইটর মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাসুম ১২০/১ হাজী ইসমাইল লিংক রোড, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৮২২০৭৪৭০৪	ক-৪৭
২৪	মেসার্স নগর আর্কিটেক্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ার ম্যানেজিং ডাইরেক্টর ও স্বত্বাধিকারী হাসান তালুকদার ৯৭৪ আপার যশোর রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯১২৮৪৩৫৬৬	ক-৪৮

৯. নিবন্ধিত নকশা প্রণয়নকারী স্থপতি/প্রকৌশলী/ডিপ্লোমা প্রকৌশলী/
অংকনবীদগণের তালিকা (জুন, ২০২৫ পর্যন্ত কার্যকর)

ক্র: নং	নাম ও ঠিকানা	রেজিস্ট্রেশন নম্বর
১	প্রকৌশলী মোঃ হাসানুর রহমান পিতা- মোঃ মোকসেদ আলী গাজী খুলনা পাবলিক কলেজ, বয়রা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৩০৩৯৯২৮০	খ-০৩
২	প্রকৌশলী মোঃ মাহাফুজুর রহমান পিতা-এ এন এম মিজানুর রহমান ২৮(ক) পুরাতন ল্যাবরেটরী স্কুল রোড, খানাবাড়ি, মহেশ্বরপাশা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৭২০২১৫১৫	খ-০৪
৩	স্থপতি মোঃ মিরাজুল ইসলাম পিতা- মোঃ আল মোনতামিন ২৩/৩ টি বি হাসপাতাল রোড নং-৪ মিরেরডাঙ্গা, ফুলবাড়িগেট, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭২৪১২২১৮৪	খ-০৫
৪	স্থপতি মোঃ ইবাদুল শেখ পিতা- মোঃ আব্দুর রশিদ শেখ ০৬ নং কেডিএ এভিনিউ, ময়লাপোতা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১০৩৬৯৭৫১	খ-০৬
৫	স্থপতি মোঃ শাহনেওয়াজ বাপ্পী নাদিরা ভিলা, বি-১২, মজিদ স্মরণী রোড, সোনাডাংগা বা/এ, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১৬৮৬৯২৫০	খ-০৭
৬	স্থপতি জাহেদুল আলম চৌধুরী পিতা- নুরুল আলম চৌধুরী জাহানারা কমপ্লেক্স, (২য় তলা), বি-১৭ মজিদ স্মরণী সোনাডাংগা, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১২২৪৯৯৬৬	খ-১২
৭	স্থপতি মোঃ সামসুদোহা পিতা- মোঃ জসিম উদ্দিন ১৮১ আপার যশোর রোড, তৈয়েমুন সেন্টার, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৪১২১৪১৭	খ-১৩
৮	স্থপতি মোঃ রিয়াজুল হক	খ-১৪

	পিতা- মোঃ আজিজুল হক ৪২, করিমনগর, ছোট বয়রা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৬৭০৬৩৬৩৬৩	
৯	প্রকৌশলী অনুপম বক্সী পিতা-প্রলাদ চন্দ্র বক্সী প্রযত্নে- অজিত কুমার সরকার বৈরাগীপাড়া মোড়, দৌলতপুর, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৯৪৫৫৩০৬	খ-১৬
১০	স্থপতি তানভির আহমেদ পিতা- মোঃ তফসির উদ্দিন ৫৩/৭ আইয়ুব আলী রোড পাবলা, দৌলতপুর, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৭ ৮৮৩০৩০	খ-১৯
১১	প্রকৌশলী মোঃ আসিফ মাহমুদ পিতা- মোঃ মিজানুর রহমান বাসা নং-৮/১ গোয়ালখালি মেইন রোড, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৩০৩৩৫১৮৩৮	খ-২৪
১২	স্থপতি মোঃ ইমরান হোসেন পিতা-আবুল কালাম আজাদ ৩২ পালপাড়া কৈদারনাথ ক্রস রোড, দৌলতপুর, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১২৯৯৬১২৭	খ-২৫
১৩	স্থপতি মোঃ মশিউর রহমান পিতা-মৃত-শেখ মজিবুর রহমান বাড়ি নং-৫৯২, রোড নং-১৮, মুজগুন্নি আ/এ, বয়রা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৭২২৫১১৭৪৪	খ-২৮
১৪	প্রকৌশলী এইচ এম সাকিবুল ইসলাম পিতা- মোঃ শফিকুল ইসলাম রোড নং-১৫১, প্লট নং-১৪৯, সেন্ট্রাল ব্লক, খালিশপুর, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৭৫২৮৫৫০	খ-৩৬
১৫	স্থপতি কৌশিক আহমেদ পিতা- মোস্তা মুজিবুর রহমান ৬১/১৮ সোনাডাংগা মেইন রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯১২৮২৬৩৩০	খ-৪১
১৬	প্রকৌশলী রিপন কুমার মল্লিক পিতা- মোঃ নূরুল হক	খ-৪৪

	কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নম্বর-১০৭২৪২৪০০৩৩	
১৭	প্রকৌশলী মোঃ হুমায়ূন কবীর বাসা নং-ভি-১৭, রোড নং-১৭৫, খালিশপুর, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১২৫৫৬১৮১	খ-৪৫
১৮	স্থপতি ফেরদৌস আহমেদ পিতা- মোঃ রিয়াজ উদ্দিন আকন্দ ১৫ কেডিএ এভিনিউ, ডাঃ রহিম প্লাজা, ৪র্থ তলা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭২৩-০৭৭১৪৪	খ-৫০
১৯	জনাব মোঃ আহসানুল কবির পিতা- মোঃ আমজাদ হোসেন ২০৮ মোহাম্মাদীয়া হাউজিং সোসাইটি, (৫ম তলা), রোড নং-০৩, মোহাম্মদপুর, ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭৫৫৫৫৮২৩২	খ-৫৫
২০	স্থপতি মোঃ মোসাক্বির হাসান পিতা- মোঃ মতিয়ার রহমান গাজী মঞ্জিল, ১০৫/৮ নেছার উদ্দিন সড়ক, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৬২৫২২২৮	খ-৫৭
২১	স্থপতি সুমন মল্লিক পিতা- পরিতোষ মল্লিক ২৬৩/২(খ) শেরে বাংলা রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৭২৪৯০২২	খ-৬৯
২২	স্থপতি শেখ এহসানুল কবির পিতা-আমিনুল ইসলাম সাং-শেখবাড়ি, বিবি ষ্টাফ কোয়ার্টার, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১২৩৫৫৮২৯	খ-৭৪
২৩	স্থপতি মোঃ রাফসান হাসান অনিক পিতা- মোঃ হাসানুজ্জামান নিরালা আ/এ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৫০৬০৯১০	খ-৮৩
২৪	স্থপতি ড.ম.আ সুফিয়ান রেজা পিতা- মোঃ শাহজাহান আলী দলদার ৯৮ (৫ম তলা ডান দিক) পূর্ব রাজাবাজার তেজগাঁও, ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭১৩৯১১৪৫৭	খ-৮৪
২৫	প্রকৌশলী আনিন্দ্য বিশ্বাস	খ-১০০

	পিতা-অনিল কৃষ্ণ বিশ্বাস নিরালা আ/এ, খুলনা। মোবাইল নং-০১২১৩৯৪২৮৪৩	
২৬	স্থপতি শরীফ জহির হোসেন পিতা- শরীফ জাহাঙ্গীর হোসেন বাড়ী নং-৬৬, রোড নং-০২, মুজগুন্নি আ/এ, খুলনা-৯০০০। মোবাইল নম্বর-০১৭১৮-১০২০৯২	খ-১০১
২৭	স্থপতি আব্দুল্লাহ আল নোমান পিতা- মোস্তফা আবু ইউসুফ হাসানবাগ, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭২৪৬৩৯৩৬৬	খ-১০৪
২৮	স্থপতি মোঃ জহির হায়দার পিতা- শেখ গোলাম মোস্তফা ২৪১/৩ শেরে বাংলা নগর ০১ নং গলি গুল্লামারী, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭০৭১১০১৩৬	খ-১০৯
২৯	স্থপতি আর্ফিদ মাহাদি পিতা- মোঃ শহিদুল ইসলাম বাসা/হোল্ডিং- নর্থ জোন বি-১, দক্ষিণ খালিশপুর-২৭৪, ডাক-খুলনা জিপিও-৯০০০, খালিশপুর, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৯২৭৬১৮৬৯৪	খ-১১১
৩০	স্থপতি শেখ রাহাত ইসলাম পিতা- শেখ আবুল কালাম আজাদ ২৮/৪ গগণবাবু রোড, খুলনা। মোবাইল নম্বর- ০১৭৫৬৪৫৫৯১৬	খ-১১২
৩১	স্থপতি সৈয়দ এজাজ মেহদী পিতা- মোঃ ইকবাল এফ-৫, খালিশপুর হাউজিং এস্টেট, খালিশপুর, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৫৪৬৬০৫৩৬	খ-১১৩
৩২	স্থপতি মোঃ সালেক ইমাম জিলানী পিতা- মোঃ গোলাম জিলানী প্লট নং-১১৯, ১ম ফ্লোর, মুজগুন্নি প্রধান সড়ক (বয়রা অংশ), সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৬১২১১০১২৮	খ-১২০
৩৩	স্থপতি মোঃ ইরফান হোসেন ১৬৩/১০ উর্মি ভিলা,	খ-১২৩

	হাজী ইসমাইল রোড, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭৯১৬২৪১৪৬	
৩৪	প্রকৌশলী মোহাম্মদ শফিকুল ইসলাম পিতা- মোহাম্মদ আলী বিশ্বাস প্লাজা ১ম ফ্লোর, রুম নং-০৬ ও ০৭ ৯৪৪ আপার যশোর রোড, জোড়াগেট মোড়, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৬৭০৩৫৯৬০১	খ-১২৭
৩৫	স্থপতি শেখ কায়সার হবীব, পিতা-শেখ আমজাদ হোসেন হোল্ডিং নং-৩৬, কেশবলাল রোড, পাবলা, দৌলতপুর, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৯১৩৯১২৪৬৭	খ-১২৮
৩৬	ইঞ্জিনিয়ার অসিত কুমার মন্ডল পিতা- দেবদাস মন্ডল, ফ্লোর নং-০৯, সিটি ইন লিঃ মজিদ স্মরণী, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৭৬৭৬৭৯৯৮৬	খ-১৩৮
৩৭	ইঞ্জিনিয়ার এস এম মারুফুল ইসলাম পিতা-এম এ মজিদ, ৪১/১ হাজীবাগ লেন, টুটপাড়া, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৭৮৭৬৯৫৯০৭	খ-১৩৯
৩৮	ইঞ্জিনিয়ার মোঃ আমান উল্লাহ চৌধুরী পিতা- লোকমান চৌধুরী ১৫৩, নিরলা আ/এ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১২৫৪৬৯৭৮	খ-১৪২
৩৯	স্থপতি শেখ আল আমিন হোসেন পিতা- ফারুক হোসেন বাসা নং-২৫৩, রোড নং-০৮, সোনাডাঙ্গা ২য় ফেজ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৭৫৯০৪৮৬১	খ-১৪৩
৪০	স্থপতি নাজমুস সাকিব পিতা- মোঃ আব্দুস সালাম ০৬ আনজুমান মসজিদ পাড়া রোড, দৌলতপুর, খুলনা। মোবাইল নং-০১৮১৭-৫৮১৯২৭	খ-১৪৪
৪১	ইঞ্জিনিয়ার মোঃ রাশিদুল ইসলাম বাহাদুর পিতা-মোঃ নজরুল ইসলাম সাং-বাসা নং-১১/৭৬, ইসলামিয়া কলেজ রোড ছোট বয়রা, জিপিও-৯০০০, সোনাডাঙ্গা, খুলনা।	খ-১৪৫

মোবাইল নং-০১৭৮৪-১৩৫০৩৮		
৪২	স্থপতি মোঃ নোমান হাসান ইমরান পিতা-আব্দুল জব্বার ৫০ ইসলামপুর রোড, দোলখোলা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯১১-৩৬২৬৪৪	খ-১৪৬
৪৩	প্রকৌশলী মোঃ আব্দুর রাশেদ মল্লিক পিতা- গোলাম কওছার মল্লিক ফ্লাট নং-৭/এ, আয়েশা শপিং কমপ্লেক্স ৮৫ নিউ সার্কুলার রোড মালিবাগ মোড়, ঢাকা-১২১৭। মোবাইল নং-০১৮১৯-৪০৭০১৬	খ-১৫০
৪৪	স্থপতি এস, এম, শাকিল আহমেদ ৯৬ হাজী ইসমাইল রোড, জনকণ্ঠ লেন, শেখপাড়া, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৭৯৫৭৬০২৪	খ-১৫২
৪৫	ইঞ্জিঃ মোঃ গোলাম কিবরিয়া পিতা- মোঃ গোলাম মোস্তফা “মোস্তফা শপিং কমপ্লেক্স”, খুলনা সিটি বাইপাস রোড, হরিনটানা, ডুমুরিয়া, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭৪৯০৬০৯৭৮	খ-১৫৩
৪৬	স্থপতি সৈয়দ আব্দুল মোক্তাদির পিতা- সৈয়দ বদরুজ্জামান কেডিএ মুজগুন্নি আ/এ, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৪০২৩৮২৫৩২	খ-১৫৪
৪৭	স্থপতি দেবানীষ মল্লিক পিতা- গোবিন্দ মল্লিক রামপুর, বুনাগাতি, শালিখা, মাগুরা।	খ-১৫৫
৪৮	ইঞ্জিনিয়ার জি এম নাজমুল ইসলাম পিতা- জি এম এ সান্তার চেচুড়ি, ডুমুরিয়া, খুলনা। মোবাইল নং-০১৬১৫৪৪৬৩৭৬	খ-১৫৬
৪৯	স্থপতি সাইফুল ইসলাম পিতা-শফিকুল ইসলাম বাড়ি নং-২৯, ফ্লাট নং-এ-৩, রোড নং-১৬, সেক্টর- ৭, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০। মোবাইল নং-০১৭১১৬১১৭৭২	খ-১৫৭
৫০	প্রকৌশলী আল আমিন পিতা-শরাফাত আলী	খ-১৫৮

	বাসুয়াড়ি-৭৪৬২ অভয়নগর, যশোর। মোবাইল নং-০১৫৫০১৫৫১৬৯	
৫১	ডিপ্লোমা প্রকৌশলী মীর হাদিউল্লাহ পিতা-মীর আলম মোস্তফা “সিলিকন ভিলা”, রোড নং-০৪, বাড়ি নং-৪০৫, সোনাডাঙ্গা আ/এ ২য় ফেজ, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭৪৭০৮৭৮৮০	গ-১১
৫২	অংকনবীদ মোঃ আব্দুল মোতালিব সিকদার সোনাডাঙ্গা আ/এলাকা ৩য় ফেজ, সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১৫২৬৮৬২৫	ঘ-০৩

১০. নিবন্ধিত ডেভেলপার ফার্ম এর তালিকা (জুন, ২০২৫ পর্যন্ত কার্যকর)

ক্র: নং	নাম ও ঠিকানা	রেজিস্ট্রেশন নং
১	মেসার্স নেস্টটডোর (ডেভেলপার) কনসালটেন্ট লিঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ আলী আলাউল হক, কেডিএ বর্ধিত ভবন, খুলনা মোবাইল নম্বর-০১৭১১২৭৫০৫৮	ড-০১
২	মেসার্স সিসভাস ডেভেলপমেন্ট লিঃ জীবন বীমা ভবন ২য় ফ্লোর, ৪৬ নং কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭৫৫৫৫৮২৩১, ০১৭৫৫৫৫৮২৩০	ড-০৩
৩	মোহসিনা বিনতে মনসুর ও কাজী মনসুর আলম “গার্ডেন বিল্ডার্স” বাড়ি নং-৩১৯, রোড নং-০৩, সোনাডাংগা আ/এ ২য় ফেজ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১৪০২০৫৭	ড-০৭
৪	মেসার্স হায়াত বিল্ডার্স লিঃ প্রোপাইটর জনাব নুরুল ইসলাম জন ১৮০ বি কে পশ্চিমপাড়া মেইন রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১২৩৩৮০৮	ড-০৮
৫	মেসার্স বসতি রিয়েল এস্টেট লিমিটেড	ড-১২

	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ শাহনেওয়াজ বাপ্পী বি-১২ মজিজ স্মরণী সোনাডাঙ্গা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১৩৮৩৬২৯	
৬	মেসার্স আইকন প্রোপার্টিজ ডেভলপার্স লিমিটেড রোড নং-০৫, বাড়ি নং-৪২, সোনাডাঙ্গা আ/এ ১ম ফেজ, খুলনা।	ড-১৩
৭	মেসার্স নান্দনিক ডিজাইন এন্ড ডেভলপমেন্ট লিঃ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর জনাব মোঃ আমানুল্লাহ চৌধুরী ১৫৩/১১ নিরালা আবাসিক এলাকা, খুলনা। মোবাইল নম্বর-০১৭১২৫৪৬৯৭৮	ড-১৪
৮	মেসার্স নন্দন ডিজাইন এন্ড ডেভলপমেন্ট লিঃ ম্যানেজিং ডিরেক্টর জনাব সৈয়দ তৌহিদ হোসেন ১৮১/১ যশোর রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১৩৩০৪৮৫০	ড-১৫
৯	মেসার্স দি স্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়ার্স লিঃ এর পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আব্দুল আউয়াল পিতা-মেন্দি মিয়া, নতুন-৫১, শেখ রাসেল স্কয়ার, পুরতান-২৯/উত্তর ধানমন্ডি, ঢাকা। মোবাইল নম্বর-০১৭১৫৮৩৫৫৯১	ড-২৫
১০	মেসার্স আকাঙ্ক্ষা ডেভলপার্স প্রধান নির্বাহী শেখ আনিসুজ্জামান টিসিবি ভবন, শিববাড়ী মোড়, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৭০০৬০০০	ড-২৭
১১	মেসার্স আমার সিটি ডেভলপমেন্ট লিঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ শাহরিয়ার হোসেন ও অন্যান্য ০১ ওহাব এভিনিউ, সাতরাস্তার মোড়, খুলনা। মোবাইল নং-০১৮৬৪৪৫৫৫৮৮	ড-২৯
১২	মেসার্স ইম্পেরিয়াল প্রোপার্টিজ লিঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আব্দুস সবুর এ-৬, মজিদ স্মরণী, খুলনা-৯১০০ মোবাইল নং- ০১৯৪৭২৭৫৬১৯	ড-৩১
১৩	মেসার্স মাজেদা ইঞ্জিনিয়ার্স এন্ড কনস্ট্রাকশন	ড-৩৩

	প্রোপাইটর মাজেদা বেগম ২৭/৩ কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। মোবাইল নং-০১৯৪৭২৭৫৬১৯	
১৪	মেসার্স এস, এন, ডেভেলপার্স লিঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব বখতিয়ার হোসেন ইউনিট-এ-সেকেন্ড ফ্লোর, ব্লক-ডি, হাউজ নং-৯২, রোড নং-৭, মুজগুন্নি, খালিশপুর, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৯৫২৮০৮৮৮১	ড-৩৫
১৫	মেসার্স এনসিসি বিল্ডার্স লিঃ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর জনাব শেখ আহসানুল কবীর ৫০, সামসুর রহমান রোড, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৯১১৪৩৪১৪০	ড-৩৭
১৬	মেসার্স কমপ্লিট ইঞ্জিনিয়ারিং সলিউশন লিঃ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মোঃ মিজানুর রহমান গাজী ১৪৫ বি কে রায় রোড, শেখপাড়া, খুলনা। মোবাইল নং- ০১৭১১১৩৮২৫৩	ড-৪৫
১৭	মেসার্স নায়েল ট্রেড সেন্টার লিঃ প্রোপাইটর মামিনুল ইসলাম পিতা-মোঃ শেখ মনসুর আলী ১০ শামসুর রহমান রোড, খুলনা। মোবাইল নং-০১৩০৪২৩২৭৭০	ড-৪৬
১৮	মেসার্স আর্কিতা ডিজাইন এন্ড ডেভেলপমেন্টস লিঃ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর জাহিদ হাসান রানা এ-৫৫, ৬ষ্ঠ ফ্লোর মজিদ সরণী, সোনাডাংগা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৮৩০৬০২০০৮	ড-৪৭
১৯	মেসার্স স্বাধীন ডেভেলপার্স ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোঃ হাফিজুর শেখ ২৫ বাইতুল আমান মসজিদ মার্কেট ময়লাপোতা, খুলনা। মোবাইল নং-০১৭১১২৭৮৬৮৩	ড-৪৮

১১. কেডিএ'র কর্মকর্তাদের নাম ও ফোন নম্বর

নাম	: ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এস এম মিরাজুল ইসলাম	মোবাইল	: ০১৩১৩৭৭৯৩০০
পদবী	: চেয়ারম্যান	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২২০৫৯
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: chairman@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ বদিউজ্জামান, উপসচিব	মোবাইল	: ০১৩১৩৭৭৯৩১০
পদবী	: সচিব	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২২৩৮৬
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: secretary@kda.gov.bd		
নাম	: কাজী মোঃ সাবিরুল আলম	মোবাইল	: ০১৭১১৮২৫৩০৫
পদবী	: প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭৩০০০৮
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: ce@kda.gov.bd		
নাম	: জাকিয়া সুলতানা, উপসচিব	মোবাইল	: ০১৭১৬৪০৪২৬৬
পদবী	: পরিচালক (এস্টেট)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২১০২৬
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: directorestate@kda.gov.bd		
নাম	: শামীম জেহাদ	মোবাইল	: ০১৭১১৮২৫৩০৮
পদবী	: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২১০৩৬
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: se@kda.gov.bd		
নাম	: জিএম মাসুদুর রহমান	মোবাইল	: ০১৭৬১৯৬৭৮০৬
পদবী	: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ) ও ইনসিটু-অথরাইজড অফিসার	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২১০২৬
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: masudur.rahman@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ মজিবুর রহমান	মোবাইল	: ০১৭১১২৪৮৩৩৫
পদবী	: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-১৪১
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: mazibur.rahman@kda.gov.bd		
নাম	: সাজিয়া আফরীন	মোবাইল	: ০১৬১২৬৪৬৩৬৩
পদবী	: এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-১৬৭
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: magistrate@kda.gov.bd		
নাম	: জিনিয়া হক পিংকি	মোবাইল	: ০১৭১৮১৫৬০৮৮
পদবী	: স্থপতি	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৪১
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪

ই-মেইল	: architect.zinia@kda.gov.bd		
নাম	: এম, এম হোসেন আলী	মোবাইল	: ০১৭১৬৯৮২৭৯৮
পদবী	: অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩৮
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: hossain.ali@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ মামুনুল আবেদীন	মোবাইল	: ০১৭১১৩০৮৫৭২
পদবী	: উপ-পরিচালক (বাজেট ও নিরীক্ষা)(চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩৫
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: mamunul.abedin@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ ইজাদুর রহমান	মোবাইল	: ০১৩১৩৭৭৯৩১৭
পদবী	: উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৪০
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: ijadur.rahman@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ আব্দুল্লাহ কবি সাদ	মোবাইল	: ০১৬১৪২২২০০০
পদবী	: সিনিয়র বৈষয়িক অফিসার	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩৬
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: mak.saad@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ সাঈদুল হক	মোবাইল	: ০১৯১১৮৯৯৯৫৮
পদবী	: হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (রাজস্ব)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩৯
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: sayedul.hoque@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ আরমান হোসেন	মোবাইল	: ০১৭১৬৫৬৯৮৮৩
পদবী	: নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭৭২০৭০১
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: aearman@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ মোরতোজা আল মামুন	মোবাইল	: ০১৭২০৯০৩২০০
পদবী	: নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২০০১৪
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: mortoza.mamun@kda.gov.bd		
নাম	: মুনতাসির মামুন	মোবাইল	: ০১৮১৮৪০৭৯১৯
পদবী	: নির্বাহী প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ) (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-১৩০
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: muntasirae@kda.gov.bd		
নাম	: মোঃ তানভীর আহমেদ	মোবাইল	: ০১৯১৪৫০৪৩২২
পদবী	: পরিকল্পনা কর্মকর্তা	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২২৪০৯
অফিস	: খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল	: planningofficer@kda.gov.bd		
নাম	: আবু সাঈদ	মোবাইল	: ০১৫৫৪৯০৮৫৮৫
পদবী	: সহকারী টাউন প্ল্যানার	ফোন(অফিস)	: ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৬৫

অফিস : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স : ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল : abu.sayed@kda.gov.bd	
নাম : মোঃ সাইফুল ইসলাম	মোবাইল : ০১৭১৮৭৭৫৪১৫
পদবী : উপ-পরিচালক (প্রশাসন) (চঃদাঃ)	ফোন(অফিস) : ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৪২
অফিস : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স : ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল : saiful.islam@kda.gov.bd	
নাম : মোঃ নাজমুল হুদা	মোবাইল : ০১৯১৮৬১০৮৯৮
পদবী : সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	ফোন(অফিস) : ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩৭
অফিস : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স : ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল : nazmul@kda.gov.bd	
নাম : মোঃ সোয়েব হাওলাদার	মোবাইল : ০১৭৮৮৭৪০০৭৯
পদবী : সহকারী প্রোগ্রামার	ফোন(অফিস) : ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৩১
অফিস : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স : ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল : aprogrammer@kda.gov.bd	
নাম : রাকিবুল হাসান	মোবাইল : ০১৭৭৬৭৮২৭২০
পদবী : সহকারী টাউন প্ল্যানার	ফোন(অফিস) : ০২৪৭৭-৭২৫১৫১-২৬১
অফিস : খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ফ্যাক্স : ০২৪৭৭-৭২৫১৫৪
ই-মেইল : atprakib@kda.gov.bd	

১২. জনসচেতনামূলক প্রচারণা

১২.১ আবাসিক ভবনের চতুর্দিকের যে পরিমাণ জায়গা (সেটব্যাক) খালি রাখা প্রয়োজনঃ

জমির পরিমাণ	রাস্তার দিকে (সম্মুখে) যতটুকু জায়গা খালি রাখতে হবে	উভয় দিকে যতটুকু জায়গা খালি রাখতে হবে	পিছনের দিকে যতটুকু জায়গা খালি রাখতে হবে
২.০০ কাঠা পর্যন্ত	৫ ফিট (সর্বনিম্ন)	২ ফিট ৭ ইঞ্চি	৩ ফিট ৩ ইঞ্চি
২.০১ হতে ৩.০০ কাঠা পর্যন্ত	৫ ফিট (সর্বনিম্ন)	৩ ফিট ৩ ইঞ্চি	৩ ফিট ৩ ইঞ্চি
৩.০১ হতে ৪.০০ কাঠা পর্যন্ত	৫ ফিট (সর্বনিম্ন)	৩ ফিট ৩ ইঞ্চি	৫ ফিট ০ ইঞ্চি
৪.০১ কাঠা হতে তদুর্দ্ধ	৫ ফিট (সর্বনিম্ন)	৪ ফিট ১ ইঞ্চি	৬ ফিট ৬ ইঞ্চি

১২.২ ইমারতের চারপাশে সুনির্দিষ্ট পরিমাণ জায়গা (set back) সম্পর্কিতঃ

আপনি কি আপনার জমির উপর স্থাপনা নির্মাণের সময় ইমারত নির্মাণ বিধিমালার আলোকে কেডিএ কর্তৃক চিহ্নিত চারপাশে সুনির্দিষ্ট পরিমাণ জায়গা (set back) ছেড়েছেন?

আপনি যদি আপনার জমির উপর স্থাপনা নির্মাণের সময় ইমারত নির্মাণ বিধিমালার আলোকে চারপাশে সুনির্দিষ্ট পরিমাণ জায়গা (set back) না ছেড়ে থাকেন তাহলে আপনি নিম্নে বর্ণিত অপরাধ করছেন-

- ক. আপনার স্থাপনার প্ল্যান পাশ করার সময় ইমারত নির্মাণ বিধিমালায় আলোকে কেডিএ কর্তৃক চিহ্নিত set back (চারপাশের নির্ধারিত খালি জায়গা) না মেনে স্থাপনা নির্মাণ করলে আপনি রাষ্ট্রীয় আইন ভঙ্গ করেছেন। কেডিএ আপনাকে এ জন্য প্রদত্ত স্থাপনা নির্মাণের অনুমোদন বাতিল করতে পারে। কেডিএ কর্তৃক অনুমোদিত স্থাপনা কেডিএ'র নির্দেশে অপসারণ করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অনধিক ২ বছরের কারাদণ্ড বা ১০ লক্ষ টাকা অর্থ দণ্ড বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হতে পারেন।
- খ. আপনার ইমারতের চারপাশে সংরক্ষিত set back (চারপাশের নির্ধারিত খালি জায়গা) মূলতঃ আপনার এবং আপনার প্রতিবেশীদের সুবিধার জন্য (আলো, বাতাস এবং ব্যক্তিগত গোপনীয়তা রক্ষার জন্য) সংরক্ষিত। উক্ত জায়গা নিজ দখলে রেখে আপনি প্রতিবেশীদের হক নষ্ট করেছেন যা ধর্মীয় দৃষ্টিকোণ থেকে গুরুত্বের অপরাধ।

১২.৩ রাস্তার প্রশস্ততা অনুসারে ইমারতের উচ্চতাঃ

রাস্তার প্রশস্ততা	ভবনের উচ্চতা
৮'-০" থেকে ১৪'-১১"	৫ তলা (রাস্তা প্রশস্তকরণ সাপেক্ষে)
১৫'-০" থেকে ২৪'-১১"	৬ তলা
২৫'-০" থেকে ৩৪'-১১"	৭ তলা- ৯ তলা
৩৫'-০" থেকে ৪৯'-১১"	১০ তলা- ১৪ তলা
৫০' থেকে ৭৫'	২০ তলা
৭৫ ফুটের বেশী হলে	ইমারতের উচ্চতার কোন সীমা থাকবে না।

১২.৪ ইজমেন্ট রাইটস দলিল বা ঘোষণাপত্র দলিল সম্পর্কিত

আপনি কি কেডিএ হতে আপনার জমির NOC গ্রহণ বা নকশা অনুমোদনের সময় ইজমেন্ট রাইটস বা ঘোষণাপত্র দলিল দাখিল করেছেন?

ইজমেন্ট রাইটস বা ঘোষণাপত্র দলিলে দাখিলকৃত জমির মালিক কেসিসি/ইউনিয়ন পরিষদ/সংশ্লিষ্ট পৌরসভা। উক্ত জমি আপনার দখলে রাখলে আপনি নিম্নে বর্ণিত অপরাধ করছেন-

- ক. সরকারি জমি নিজ দখলে রেখে আপনি রাষ্ট্রীয় আইন ভঙ্গ করে দলনীয় অপরাধ করছেন।
- খ. পথচারীদের জন্য নির্ধারিত রাস্তার জায়গা নিজ দখলে রেখে আপনি পথচারীদের হক নষ্ট করেছেন যা ধর্মীয় দৃষ্টিকোণ থেকে গুরুত্বের অপরাধ।
- গ. আপনি NOC বা প্ল্যান পাশ করার সময় কেডিএ কে প্রদত্ত ইজমেন্ট রাইটস দলিলে দাখিলকৃত জমির স্বত্ব ত্যাগ/হস্তান্তরের প্রতিশ্রুতি ভঙ্গ করেছেন যার জন্য কেডিএ আপনাকে দেয়া NOC বাতিল বা অনুমোদিত প্ল্যান বাতিল করার অধিকার রাখে।

১২.৫ জমি/প্লট ক্রয় করার পূর্বে বিবেচ্য বিষয়ঃ

জমি/প্লট ক্রয় করার পূর্বে জমি সংলগ্ন রাস্তার ন্যূনতম প্রস্থ (সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে ২০' এবং সিটি কর্পোরেশনের বাহিরে ২৫') জেনে নিন। অন্যথায় আপনার জমির একটি বড় অংশ ইমারত নির্মাণ বিধিমালার নির্দেশনা অনুযায়ী বাধ্যতামূলক উন্মুক্ত স্থান (রাস্তা এবং ইমারতের মধ্যে দূরত্ব) হিসেবে ইমারতের বাহিরে থেকে যাবে, ফলে এটি শাস্রয় (Cost effective) হবে না।

বিস্তারিত জানতে কেডিএ'র ওয়েব সাইটে www.kda.gov.bd ভিজিট করুন।

১২.৬ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান তাদের মালিকানাধীন জমি বিভাজন করে প্লট বিক্রি করলে করণীয়ঃ

ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কিছু কিছু ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান তাদের মালিকানাধীন জমি বিভাজন করে ১০', ১২' বা ১৫' রাস্তা দেখিয়ে একাধিক প্লট তৈরি করে বিক্রয় করছেন যা “রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন-২০১০” অনুযায়ী অবৈধ এবং উক্ত আইনের ১৯ ও ২০ নং ধারা অনুযায়ী উক্ত অপরাধের জন্য অনূর্ধ্ব ২ (দুই) বছর কারাদণ্ড অথবা অনূর্ধ্ব ১০ (দশ) লক্ষ টাকা অর্থদণ্ড অথবা উভয় দণ্ড দেওয়ার বিধান রয়েছে। এ অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি পরিহারের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রকল্প আকারে কেডিএ হতে অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক রিয়েল এস্টেট প্রকল্পের কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হল :

১. সংশ্লিষ্ট জমির মালিক/প্রতিষ্ঠানকে কেডিএ'র পরিকল্পনা শাখা হতে রিয়েল এস্টেট উদ্যোক্তা হিসেবে নিবন্ধন গ্রহণ করতে হবে।
২. “রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১০” অনুসারে আবাসন প্রকল্প গ্রহণের জন্য সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে কমপক্ষে ৫ একর এবং সিটি কর্পোরেশনের বাইরে কমপক্ষে ১০ একর জমি থাকতে হবে।
৩. প্রস্তাবিত আবাসিক প্রকল্পের মূল রাস্তা ৬০', ২য় স্তরের রাস্তা ৪০' এবং অন্যান্য সকল স্তরের রাস্তার ন্যূনতম প্রস্থ ২৫' নিশ্চিত পূর্বক বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় নাগরিক সেবাসমূহ যেমন- স্কুল, পার্ক, খেলার মাঠ, হাসপাতাল, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, পানি সরবরাহ ব্যবস্থা, পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা প্রভৃতি নিশ্চিত করে প্রকল্পের লে-আউট এর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

শহরের সন্নিহিত/চারপাশে যত্রতত্র বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অননুমোদিত প্রকল্পের জমি/প্লট ক্রয় করা হতে বিরত থাকার জন্য নগরবাসীকে অনুরোধ করা হলো। ভবিষ্যতে কেডিএ হতে NOC গ্রহণ বা প্ল্যান পাশের সময় কোনরূপ জটিলতা পরিহারের জন্য আবাসিক প্রকল্পের অনুমোদন রয়েছে কিনা দেখে জমি ক্রয় করুন। আপনার বিনিয়োগ সুরক্ষিত রাখুন-পরিকল্পিত নগরায়নে সহায়তা করুন। বিস্তারিত জানতে ভিজিট করুন www.kda.gov.bd।

১২.৭ প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান/ডেভেলপার হতে জমি/প্লট ক্রয় করার পূর্বে বিবেচ্য বিষয়ঃ

বাংলাদেশ সরকারের বিদ্যমান আইন “রিয়েল এস্টেট উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা আইন ২০১০” এর ধারা ৭ (২) এ বিধিমালা ‘বেসরকারি আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা-২০০৪’ অনুসারে যে কোনো আবাসন প্রকল্পের মধ্যে মূল রাস্তার প্রস্থ ৬০’, দ্বিতীয় স্তরের রাস্তার প্রস্থ ৪০’ এবং অন্যান্য রাস্তার ন্যূনতম প্রস্থ ২৫’ হওয়া বাধ্যতামূলক। সুতরাং ভবিষ্যতে কেডিএ হতে NOC গ্রহণ বা প্ল্যান পাশের সময় কোনরূপ জটিলতা পরিহারের জন্য কোন প্রকল্প/প্রতিষ্ঠান/ডেভেলপার হতে জমি/প্লট ক্রয় করার পূর্বে আপনার জমি সংলগ্ন রাস্তার প্রশস্ততার বিষয়ে (ন্যূনতম প্রস্থ ২৫’) নিশ্চিত হউন। সরকার নির্ধারিত অন্যান্য শর্ত সমূহের বিষয়ে বিস্তারিত জানতে ভিজিট করুন www.kda.gov.bd

“কেডিএ’র অনুমোদিত প্রকল্প হতে জমি/প্লট ক্রয় করুন,
পরিকল্পিত নগরায়নে সহায়তা করুন”

১২.৮ কেডিএ’র মহাপরিকল্পনাভূক্ত এলাকায় যে কোন ধরনের ইমারত (টিনের ঘর সহ) নির্মাণ সংক্রান্তঃ

- ক. কেডিএ’র মহাপরিকল্পনাভূক্ত এলাকায় যে কোন ধরনের ইমারত (টিনের ঘর সহ) নির্মাণ করতে হলে কেডিএ থেকে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র গ্রহণ ও নকশা অনুমোদন করা বাধ্যতামূলক।
- খ. ইমারত নির্মাণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ নিতে কেডিএ’তে আসুন।
- গ. এ সম্পর্কিত বিষয়ে পরামর্শ প্রদানের জন্য কেডিএ নগরবাসীর নিকট দায়বদ্ধ।

বিস্তারিত জানতে ভিজিট করুন www.kda.gov.bd

১২.৯ কতিপয় উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উপর বিধি-নিষেধঃ

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮ এর ১৯ (১) ধারা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতীত কর্তৃপক্ষের আওতাভূক্ত এলাকার কোনো অংশে কোনো ব্যক্তি, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, সরকারি বা বেসরকারি কোনো সংস্থা, প্রতিষ্ঠান বা কোম্পানী সাধারণভাবে কোনো ধরনের রাস্তাঘাট ও ইমারত নির্মাণ, উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ বা বাস্তবায়ন করিতে পারিবে না।

১২.১০ অন্য কোনো সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইমারত নির্মাণের অনুমতি প্রদানের উপর বিধি-নিষেধঃ

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮ এর ৫৩ (১) ধারা অনুযায়ী অন্য কোনো আইনে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকায় সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা,

ইউনিয়ন পরিষদ বা অন্য কোনো স্থানীয় সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ, কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত কোনো ইমারত নির্মাণ বা কৃত্রিম জলাধার খননের অনুমতি প্রদান করিবে না।

খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮ এর ৫৩ (২) ধারা অনুযায়ী যদি কোনো স্থানীয় সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এর ব্যত্যয় ঘটাইয়া কোনো নির্মাণ কাজ বা খননের অনুমতি প্রদান করা হইলে উহা বেআইনি ও ক্ষমতা বহির্ভূত হিসাবে গণ্য হইবে অথবা অনুরূপ অনুমতির মাধ্যমে কৃত কার্যক্রম অকার্যকর ও অননুমোদিত বলিয়া গণ্য হইবে।

১২.১২ জমি/প্লট ক্রয়ের পূর্বে ডায়োপের ম্যাপে জমিটি জলাশয়ের অন্তর্ভুক্ত কি না তা পরীক্ষা সংক্রান্ত

[illegible]

ସମ୍ପାଦ-୨

খুলনা ডিটাইল্ড



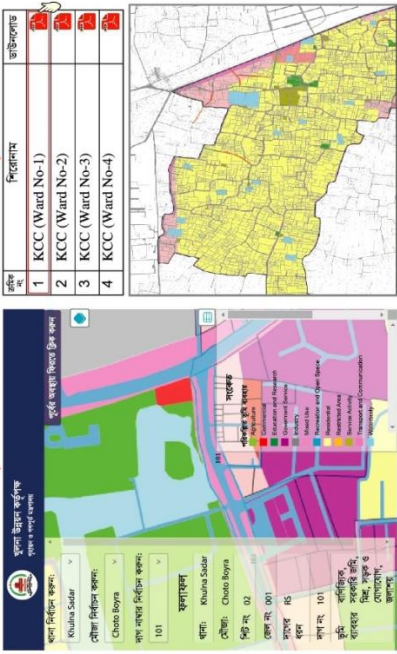
4	KCC (WL- and NL-1)	
---	--------------------	--

নোটিশ বোর্ড

- आम्यान्द विषय

অনলাইন সেবাসমূহ

- | | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> ▶ संस्कृत विषय ▶ संस्कृत विषय ▶ निगूढतम ज्ञान ▶ आध्यात्मिक कला | <ul style="list-style-type: none"> ▶ संस्कृत विषय ▶ संस्कृत विषय ▶ निगूढतम ज्ञान ▶ आध्यात्मिक कला | <ul style="list-style-type: none"> ▶ संस्कृत विषय ▶ संस्कृत विषय ▶ निगूढतम ज्ञान ▶ आध्यात्मिक कला |



১৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ

কেডিএ তে যে কোন ধরনের সেবা গ্রহণের আবেদন করে যথা সময়ে সেবা না পেলে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কেন্দ্রীয় “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা”র অনলাইন প্ল্যাটফর্মে (<https://grs.gov.bd/>) প্রবেশ করে “অভিযোগকারী লগইন” এ নতুন অ্যাকাউন্ট খুলে উক্ত অ্যাকাউন্ট হতে কর্তৃপক্ষ বরাবর অভিযোগ দাখিল করা যায়। অভিযোগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করে আবেদনকারীর অ্যাকাউন্টে তা জানিয়ে দেয়া হয়।